목 차

Ⅰ. 교육훈련 목표와 기본방향 1

Ⅱ. 2022년도 교육훈련 기본계획 11

1. 교육훈련 체계도 13
2. 교육훈련계획 총괄 14
3. 집합 교육 15
4. 사이버 교육(안) 18
5. 과정별 교육일정 19
6. 월별 교육일정 25

Ⅲ. 과정별 세부운영계획 33

Ⅳ. 행정사항 123

2022 교육훈련계획 교육과정 목차

1 국·도정 핵심교육

❖ 공직자 생명지킴이 양성 …… 37
❖ 저출산·고령화·양극화 위기 대응 …… 38
❖ 4차 산업과 미래 일자리 …… 39
❖ 사회적 경제와 지역 선순환 …… 40
❖ 청렴문화 만들기 …… 41
❖ 공직자 적극행정 …… 42
❖ 양성평등실천 …… 43
❖ 뉴딜정책의 이해 …… 44
❖ 자치분권과 균형발전 …… 45

2 기본교육

❖ 신규 임용 …… 49

3 장기교육

❖ 정예공무원 양성 …… 53

4 역량교육

❖ 도 5급 역량강화 …… 59
❖ 도 6급 역량강화 …… 61
❖ 도 7급 역량강화 …… 62
❖ 시군 6급 역량강화 …… 63
❖ 시군 7급 역량강화 …… 64
❖ 세종 6급 역량강화 …… 65
❖ 과장급 역량강화(도) …… 66
❖ 팀장급 역량강화(도) …… 67



5 전문교육

❖ 공직자 스피치 첫걸음 …… 71
❖ 사례로 배우는 예산회계실무 …… 72
❖ 통합적 사고 및 기획력 향상 …… 73
❖ 똑똑하게 일하기, 스마트워크 …… 74
❖ 현업에 바로 쓰는 엑셀(기초) …… 75
❖ 현업에 바로 쓰는 엑셀(중급) …… 76
❖ 엑셀로 배우는 기초통계 …… 77
❖ 현업에 바로 쓰는 PPT(기초) …… 78
❖ 현업에 바로 쓰는 PPT(디자인) …… 79
❖ 기사화되는 언론홍보 …… 80
❖ 쉽게 배우는 정책제안 …… 81
❖ 친절 민원 공무원 가보자 go! …… 82
❖ 실전 보고서 작성 …… 83
❖ 중간관리자를 위한 리더십 …… 84
❖ 신임공무원 실무 보충 과정 …… 85
❖ 인적자원개발 교육담당자 …… 86
❖ 교수요원 역량 향상 …… 87
❖ 오늘배워 내일쓰는 소셜미디어 홍보전략 …… 88
❖ 기후위기와 2050탄소중립 …… 89
❖ 재난안전 역량강화 …… 90
❖ 감염병의 이해 …… 91
❖ 다문화시대와 지역사회 …… 92
❖ 특별사법경찰실무 …… 93
❖ 공사관리 실무 …… 94
❖ 손에 잡히는 빅데이터 …… 95
❖ 알아두면 쓸데많은 지역외교 …… 96
❖ 의회 운영업무 실무 …… 97
❖ 면접전문가 양성 …… 98

6 창의교육

❖ 공감을 위한 부모교육 …… 101
❖ 일과 삶의 행복한 균형 워라밸 …… 102
❖ 충남의 문화예술 산책 …… 103
❖ 테마가 있는 여행의 기술 …… 104
❖ 행복한 오감테라피 …… 105
❖ 독서와 자기경영 …… 106
❖ 창의적 사고능력 향상 …… 107
❖ 우리역사 바로알기 …… 108
❖ 백제역사문화 탐방교육 …… 109
❖ 자기혁신과 조직활성화 …… 110
❖ 세테크 및 금융상품 바로알기 …… 111
❖ 4차 산업혁명과 미래 충남 …… 112
❖ 블록체인 이해 …… 113
❖ 드론의 이해와 활용 …… 114
❖ 코로나로 지친마음 힐링하기 …… 115
❖ 미리하는 퇴직준비 …… 116
❖ 활기찬 미래설계 …… 117
❖ 공무직 행정능력 향상 …… 118
❖ 공무직 현장실무 …… 119
❖ 신규 공무직 기본교육 …… 120
❖ 공무직 근로자 인생 2막 설계 …… 121
❖ 공공기관 관리자 리더십 …… 122

2022년 교육훈련계획

교육훈련 방향 Ⅰ



Ⅰ 교육훈련 방향

1 교육훈련 목표 및 방향

도정비전 더 행복한 충남 대한민국의 중심

교육목표 도민 행복을 실현하는 미래지향적 융합인재 양성

운영방향

1 도민 중심 공직관 및 국·도정 핵심가치 함양	• 3대 위기 극복을 위한 소통·공감 교육 • 공직가치 및 국·도정 철학 공유 확산 및 실천 교육 강화
2 공직 생애 주기별 맞춤형 특화교육 제공	• 임용 전 필수 교육 실시로 조직적응 및 기본 직무능력 배양 • 공직가치관이 확립된 미래지향적 융합인재 양성 • 자기주도적 학습을 통한 가치실현 및 생산형 교육 운영
3 조직성과 창출을 위한 체계적인 역량교육 운영	• 필요역량 향상으로 정책실행력 제고 • 변화된 조직환경에 능동적으로 대응할 수 있는 상시 역량개발 • 최신형 과제개발 및 맞춤형 역량강화
4 현장 문제해결형 전문직무교육 확대	• 급속한 환경변화에 따른 행정분야 대응력 향상 교육 강화 • 분야별 과정 개편으로 전문교육 강화 • 수요자 중심의 최신 콘텐츠 중심 사이버교육 서비스체계 구축
5 건강한 미래를 위한 심리방역과 배려하는 조직문화 형성	• 적극적 미래준비 및 창의력 향상을 위한 교육과정 운영 • 일과 삶의 조화를 통한 건강하고 행복한 일터 조성

2 교육훈련 중점내용

1 도민중심 공직관 및 국도정 핵심가치 교육 강화

- 「더 행복한 충남 대한민국의 중심」을 위해 도정 철학 공유
- 공직자로서 갖추어야 할 기본 가치관 정립 및 사례중심의 소통교육

❖ **도민과 함께 공감할 수 있는 국·도정 핵심가치 교육 운영**

– 저출산, 고령화, 양극화 위기 대응과정 확대로 도정 핵심가치 내재화

– 소통과 열린과정을 통해 자살예방, 한국형뉴딜 등 국도정 시책 공유

❖ **직급별 체계화 된 공직가치 교육으로 도민중심 공직 가치관 확립**

신규 공무원	→	실무자	→	관리자(5급 이상)
• 기본자세와 공직관 확립 • 도정 비전에 대한 이해		• 조직 목표 이해 및 실천의지 함양 • 엄정한 공직관 확립 및 공유		• 도민 중심의 도정과제 해결 및 성과 창출 제고

➲ **가치 내재화, 실천력 배양을 통해 도정의 성공적 추진 동력 확보**

2 공직생애 주기별 맞춤형 특화교육 제공

- 임용예정자부터 퇴직예정 공무원까지 공직단계별 맞춤형 교육
- 행정환경과 변화에 대응하는 미래지향적 인재의 체계적 양성

❖ 신규반 **임용 前·後 집중교육으로 공직역량 및 직무능력 배양**

– 임용전 교육수요 충족 위해 단축(2주)및 집중(9~10월)운영, 공직관 확립중점

– 임용후 직무기본 분야 심화교육 및 맞춤형 교육 운영「신임공무원 실무 보충과정」

❖ 정예반 **장기교육과정 학습자 특성을 반영한 맞춤형 교육추진**

– 초급관리자에게 요구되는 주요역량 중심의 교과편성, 비대면 교과 보완

❖ 미래반 **미리 준비하는 커리어 재설계를 통한 공직인력 사회 환원**

– 미리하는 퇴직준비, 인생 2막 설계, 세테크 등 퇴직후 인생설계과정

➲ **4차 산업혁명 시대를 선도하는 준비된 인재 양성**

3 조직성과 창출을 위한 체계적인 역량교육 추진

- 도정비전과 핵심가치를 반영한 맞춤교육으로 핵심역량 제고
- 사회변화에 대응하는 관리자 역량 강화를 통한 조직성과 창출

❖ **조직성과 창출 및 필요역량 향상에 효율적인 교육운영**

– 직위(급)별 특성에 맞는 최적의 교육과정 운영(도 5~7급, 시군 6~7급)

– 11개 시·군 24회 맞춤형 교육과정 확대 ※ '21년 9개 시·군 18회

❖ **조직 환경 변화에 대응하는 관리자 역량교육 신설·확대**

– 관리자 역량 개발을 위한 도 과장 신설 및 팀장 과정 확대 운영

– 충남형 역량모델 기반 진단용(도 4급 역량)모의과제 개발

➲ **직급별 역량 강화를 통한 도정성과 창출로 조직발전 도모**

4 현장문제 해결형 전문 직무 교육 확대

- 급속한 환경변화에 따른 행정 대응력 향상 직무·전문교육 확대
- 적시성있는 콘텐츠를 적용한 사이버교육으로 비대면 교육 고도화

❖ **행정환경과 직무변화에 맞춘 현장중심 직무교육 확대운영**

– 정책제안, 친절 민원, 의회 운영업무, 공사관리 등 직무수요 반영

– 탄소중립, 감염병, 스마트워크 등 미래 환경변화에 대한 대응

❖ **학습역량 확장을 위한 맞춤형 사이버교육 지원**

– 사이버교육 운영 내실화로 대면교육 공백 최소화

– 국·도정과제, 필수교육 등 최신 콘텐츠 개설 및 교육서비스 지속추진

➲ **분야별 직무과정 개편으로 전문교육 강화**

5 건강한 미래를 위한 심리방역과 배려하는 조직문화 형성

- 능력개발과 힐링을 겸비한 창의교육 내실화 운영
- 소통하고 상생하는 조직문화 확산을 위한 열린교육

❖ **일과 삶의 조화를 통한 건강하고 행복한 일터 조성**

– 지속가능한 자기관리 및 창의적 사고 개발 프로그램 운영

– 코로나 블루 해소를 위한 마음치유 및 자아 성찰 교육

❖ **소통하고 함께 성장하는 충청남도 공직문화 조성**

– 공무직 신규·퇴직 준비 교육, 공공기관 리더십, 세대간 소통교육 강화 등

➲ **재충전 및 삶의 질 제고로 상생하는 조직문화 도모**

6 학습자 중심의 안전하고 편리한 교육환경 구축

- 적극적인 교육운영 평가를 통한 교육품질 제고
- 분야별 우수 강사 확충으로 질 높은 교육 실현

❖ **설문조사를 통한 객관적 측정결과 분석 후 개선 활용**

– 모바일 설문방식 도입으로 교육생 편의성 제고

– 교육훈련 종합평가서 발간으로 교육훈련평가 및 환류

❖ **중단없는 교육을 위한 비대면 교육 전환 체계 구축**

– 상황에 따른 비대면 즉시 전환 교육(화상교육장 8개소)

– 열화상카메라 운영 및 일반의약(외)품 등 보건서비스 제공

➲ **교육훈련 평가 환류 및 쾌적한 교육환경 구축으로 교육효과 제고**

2 교육과정 조정사항

① 신설 14과정

구분	과 정 명	기당 인원	사유 및 필요성
역량교육 (1)	과장급 역량강화(도)	5	• 과장 직무능력 개발 및 역할수행을 위한 역량 제고 • '21년 팀장급 역량강화과정(도) 운영결과 후속 추진
전문교육 (8)	쉽게 배우는 정책 제안	20	• '21년 도의회 행정사무감사 제안 사항 • 전문가(출강 외래강사) 자문 반영, 정책 제안, 공모 신청 등 관련 교육을 통한 정책 역량 제고
	신임공무원 실무 보충 과정	30	• 신규보수과정 일몰에 따른 신임공무원 실무역량 보충 과정 개설 • 관련 부서 개설요청
	알아두면 쓸데많은 지역외교	20	• 도 · 시군 개설 수요조사 결과 반영 • 코로나로 인해 약화 된 지역외교 업무 역량 제고
	면접전문가 양성	20	• 면접전문가과정 폐지('21)에 따른 교육수요 증가
	의회 운영업무 실무	20	• 전문가(출강 외래강사) 자문 반영 • 지방의회 인사권 독립 등에 따른 교육 수요 증가
	친절 민원 공무원 가보자 Go!	30	• '18년 도의회 제안사항, 친절 문화 확대 및 민원업무 공무원 힐링 제공"
	기사화되는 언론홍보	20	• 전문가(출강 외래강사) 자문 반영 • 교육목표별 교육과정 세분화
	오늘배워 내일쓰는 소셜미디어 홍보전략	20	• 기존 「언론홍보와 SNS마케팅 과정」을 폐지하고 '보도자료'와 '홍보'를 교육목표로 개념 정립하여 각각 신설
창의교육 (5)	우리역사 바로알기	20	• '21년 도의회 행정사무감사 제안 사항 • 지역 독립운동가 알아보기 등 역사 인식 제고
	코로나로 지친 마음 회복하기	30	• 개인과 조직의 활력을 위한 회복탄력성 함양 • 교육훈련심의위원회 의견 반영
	신규 공무직 기본교육	30	• '21년 도의회 행정사무감사 제안 사항 • 기존 공무직 대상 과정 수요 감소 • 도 · 시군 개설 수요조사 결과 반영
	공무직 근로자 인생 2막 설계	30	• 근로 주기별 맞춤교육으로 편성
	공공기관 관리자 리더십	20	• 출자 · 출연기관 등 산하공공기관 대상 과정 확대

② 조정 32과정

구 분	과 정 명	기당 인원	사유 및 필요성
국도정핵심(6)	공직자 생명지킴이 양성	20	• 교육기수확대: 2기수 → 3기수
	저출산·고령화·양극화위기 대응	20	• 과정명 변경 (기존:3대 위기 대응) – 교육내용에 대해 구체적으로 과정명에 표기 • 교육기수확대: 2기수 → 4기수 • 교육일수축소: 3일 과정 → 2일 과정
	4차 산업과 미래 일자리	20	• 과정명 변경 (기존:국내 일자리 창출 탐방) – 4차산업혁명과 연계된 일자리 탐구 • 교육기수변경: 4기수 → 3기수
	사회적 경제와 지역 선순환	20	• 비대면 과정, 교육훈련심의위원회 의견 반영 • 과정명 변경 (기존:지역선순환체계와 사회적 경제)
	뉴딜정책의 이해	20	• 과정명 변경 (기존:충남형 뉴딜정책) – 충남에 한정된 뉴딜정책 소개에 따른 한계 개선
	자치분권과 균형발전	20	• 교육기수축소: 2기수 → 1기수 – 교육 신청 저조
기본교육(1)	신규임용과정	100 ~400	• 교육기수변경: 8기수 → 6기수, 기수 당 인원확대 • 4기~6기, 9월~10월 2개월간 집중 운영
역량교육(7)	도 5급 역량강화과정	12	• 교육기수확대: 2기수 → 4기수 • 교육인원변경: 15명 → 12명
	도 6급 역량강화과정	14	• 교육기수확대: 4기수 → 6기수 • 교육인원변경: 15명 → 14명
	도 7급 역량강화과정	14	• 교육기수확대: 2기수 → 6기수 • 교육인원변경: 15명 → 14명
	시군 6급 역량강화과정	14	• 교육기수확대: 10기수 → 14기수 • 교육인원변경: 16명 → 14명
	시군 7급 역량강화과정	14	• 교육기수확대: 7기수 → 10기수 • 교육인원변경: 16명 → 14명
	세종 6급 역량강화과정	14	• 교육인원변경: 15명 → 14명
	팀장급 역량강화과정	10	• 교육기수확대: 2기수 → 3기수

구 분	과 정 명	기당 인원	사유 및 필요성
전문교육 (8)	공직자 스피치 첫걸음	20	• 과정명 변경 (기존:공직자 스피치 스킬)
	통합적 사고 및 기획력 향상	20	• 과정명 변경 (기존:기획보고서 작성) • 전문가(출강 외래강사) 자문 반영 • 보고서 작성을 위한 기획력 향상으로 교육목표 변경
	실전 보고서 작성	30	• 과정명 변경 (기존:멋진 보고서 꾸미기)
	똑똑하게 일하기, 스마트워크	20	• 분류 변경 : 창의 → 직무 • 전문가(출강 외래강사) 자문 반영
	인적자원개발 교육담당자	20	• 과정명 변경 (기존: HRD 교육담당자)
	기후위기와 2050 탄소중립	20	• 과정명 변경 (기존:기후위기 대응) – 탄소중립 교과목 추가 • 교육일수 변경 : 2일 → 3일
	재난안전 역량강화	20	• 과정명 변경 (기존:재난관리 일반)
	공사관리 실무	20	• 과정명 변경 (기존:토목행정이 이해) • 도·시군 개설 수요조사 결과 반영
창의교육 (10)	테마가 있는 여행의 기술	20	• 교육기수확대: 1기수 → 2기수
	독서와 자기경영	20	• 비대면 과정, 교육훈련심의위원회 의견 반영
	세테크 및 금융상품 바로알기	40	• 비대면 과정 운영 • 교육기수축소: 4기수 → 2기수
	미리 하는 퇴직 준비	20	• 과정명 변경 (기존:활기찬 미래설계준비)
	활기찬 미래설계	60	• 교육 일수 축소 : 3주 → 1주 • 교육수요 증가로 교육기간 축소 후 계획인원 증
	4차 산업혁명과 미래 충남	30	• 분류 변경 : 직무 → 창의 – 메타버스관련 교과목 추가
	블록체인 이해	20	• 분류 변경 : 직무 → 창의
	드론의 이해와 활용	20	• 분류 변경 : 직무 → 창의
	공무직 행정능력향상	30	• 교육기수축소: 3기수 → 1기수 • 교육수요 감소, 관련 부서 의견 반영
	공무직 현장실무	20	• 교육기수축소: 2기수 → 1기수 • 교육수요 감소, 관련 부서 의견 반영

③ 폐지 4과정

구 분	과 정 명	기당 인원	사유 및 필요성
기본교육 (1)	신규자보수교육	100	• '20년도 신규임용자 대상 보수교육으로 일몰 • 신임공무원 보충실무 보충과정으로 보완
역량교육 (1)	시군 5급 역량강화과정	5	• 교육수요 반영
직무교육 (2)	언론홍보와 SNS마케팅	20	• 교육목표별로 과정 분화, 전문가 자문의견 반영
	위기관리 행정이론과 실제	20	• 교육수요 저조, 재난관리 일반과 교육내용 중복

2022 교육훈련 기본계획 II



Ⅱ 2022년도 교육훈련 기본계획

1 교육훈련 체계도

<table>
<tr><th>대상</th><th>국·도정 핵심교육</th><th>기본교육
장기교육</th><th>역량</th><th>직무</th><th>창의</th></tr>
<tr><td>총계</td><td>9개 과정</td><td>2개 과정</td><td>8개 과정</td><td>28개 과정</td><td>22개 과정</td></tr>
<tr><td>5급
이상</td><td rowspan="5">• 공직자 생명지킴이 양성
• 저출산·고령화·양극화 위기 대응
• 4차 산업과 미래 일자리
• 사회적경제와 지역선순환
• 청렴문화 만들기
• 공직자 적극행정
• 양성평등실천
• 뉴딜정책의 이해
• 자치분권과 균형발전</td><td></td><td>도 과장급 역량강화
도 5급 역량강화
도 팀장급 역량강화</td><td rowspan="5">《 직무공통분야 》
• 공직자 스피치 첫걸음
• 사례로 배우는 예산회계실무
• 통합적 사고 및 기획력 향상
• 똑똑하게 일하기, 스마트워크
• 현업에 바로 쓰는 엑셀(기초)
• 현업에 바로 쓰는 엑셀(중급)
• 엑셀로 배우는 기초통계
• 현업에 바로 쓰는 PPT(기초)
• 현업에 바로 쓰는 PPT(디자인)
• 기사화되는 언론홍보
• 쉽게 배우는 정책제안
• 친절 민원 공무원 가보자 go!
• 실전 보고서 작성
• 중간관리자를 위한 리더십
• 신임공무원 실무 보충 과정

《 직무전문 과정 》
• 인적자원개발 교육담당자
• 교수요원 역량 향상
• 오늘배워내일쓰는소셜미디어 홍보전략
• 기후위기와 2050탄소중립
• 재난안전 역량강화
• 감염병의 이해
• 다문화시대와 지역사회
• 특별사법경찰실무
• 공사관리 실무
• 손에 잡히는 빅데이터
• 알아두면 쓸데많은 지역외교
• 의회 운영업무 실무
• 면접전문가 양성</td><td rowspan="2">《 인문소양분야 》
• 공감을 위한 부모교육
• 일과 삶의 행복한 균형 워라밸
• 충남의 문화예술 산책
• 테마가 있는 여행의 기술
• 행복한 오감테라피
• 독서와 자기경영
• 창의적 사고능력 향상
• 우리역사 바로알기
• 백제역사문화 탐방교육

《 미래설계 》
• 자기혁신과 조직활성화
• 세테크 및 금융상품 바로알기
• 4차 산업혁명과 미래 충남
• 블록체인 이해
• 드론의 이해와 활용
• 코로나로 지친마음 힐링하기
• 미리하는 퇴직준비
• 활기찬 미래설계</td></tr>
<tr><td>6급</td><td>정예공무원 양성</td><td>6급 역량강화
(도, 시군, 세종)</td></tr>
<tr><td>7급
이하</td><td rowspan="2">신규 임용</td><td>7급 역량강화
(도, 시군)</td></tr>
<tr><td>신규
임용자</td><td></td></tr>
<tr><td>기타
(공공기관 등)</td><td></td><td></td><td>《 공공역량분야 》
• 공무직 행정능력 향상
• 공무직 현장실무
• 신규 공무직 기본교육
• 공무직 근로자 인생 2막 설계
• 공공기관 관리자 리더십</td></tr>
<tr><td>사이버
(780과정)</td><td colspan="5">도정과제, 필수교육 등 충남형 특화콘텐츠 개발과 연계한 도민 교육서비스 제공</td></tr>
</table>

2 교육훈련계획 총괄

과 정 별		2022년도			2021년도			전년 대비		
		과정	횟수	인원(명)	과정	횟수	인원(명)	과정(개)	기수(기)	인원(명)
총 계		849	185	64,833	959	183	125,833	△110	2	△61,000
집합교육 소계		69	157	4,833	59	149	5,833	10	8	△1,000
국·도정 핵심 교육		9	21	420	9	21	420	0	0	0
기본교육	소 계	1	6	1,600	2	24	3,058	△1	△18	△1,458
	신규임용	1	6	1,600	1	10	1,658	0	△4	△58
	(신규보수)	–	–	–	1	14	1,400	△1	△14	△1,400
장 기 교 육		1	1	90	1	1	90	0	0	0
역 량 교 육		8	49	648	8	36	530	0	13	118
전문교육	소 계	28	43	1,035	24	37	905	4	6	130
	직 무 공 통	15	27	720	12	22	590	3	5	130
	직 무 전 문	13	16	315	12	15	315	1	1	0
창의교육	소 계	22	37	1,040	15	30	830	7	7	210
	인문소양	9	17	380	7	12	260	2	5	120
	미래준비	8	14	510	6	13	450	2	1	60
	공공역량	5	6	150	2	5	120	3	1	30
사이버교육 소계		780	28	60,000	900	34	120,000	△120	△6	△60,000
공무원	나라배움터	180	12	30,000	200	12	62,000	△20	0	△32,000
	사이버 교육센터	600	16	28,000	700	22	55,000	△100	△6	△27,000
도민			연중상시	2,000		연중상시	3,000		연중상시	△1,000

3 집합 교육

구분	과정명	교육기간	대상	횟수	기당인원	총인원
합계(69과정)				157		4,833
국·도정 핵심교육	소계(9과정)			21		420
	공직자 생명지킴이 양성	2일	도,시군 공공기관	3	20	60
	저출산·고령화·양극화 위기 대응	2일	〃	4	20	80
	4차 산업과 미래 일자리	3일	〃	3	20	60
	사회적 경제와 지역 선순환	3일	〃	2	20	40
	청렴문화 만들기	2일	〃	2	20	40
	공직자 적극행정	3일	〃	2	20	40
	양성평등실천	2일	〃	2	20	40
	뉴딜정책의 이해	2일	〃	2	20	40
	자치분권과 균형발전	3일	〃	1	20	20
기본교육	소계(1과정)			6		1,600
	신규 임용	2주	신규 임용 예정자	6	상반기 150 하반기 400	1,600
장기교육	소계(1과정)			1		90
	정예공무원양성	42주	6급	1	90	90
역량교육	소계(8과정)			49		648
	도 5급 역량강화	5일	도	4	12	48
	도 6급 역량강화	3일	도	6	14	84
	도 7급 역량강화	3일	도	6	14	84
	시군 6급 역량강화	3일	시군	14	14	196
	시군 7급 역량강화	3일	시군	10	14	140
	세종 6급 역량강화	3일	세종	4	14	56
	과장급 역량강화(도)	2일	도	2	5	10
	팀장급 역량강화(도)	3일	도	3	10	30

구분	과정명	교육기간	대상	횟수	기당인원	총인원
전문교육	소계(28과정)			43		1,035
	직무공통(15과정)			27		720
	공직자 스피치 첫걸음	3일	도,시군 공공기관	2	20	40
	사례로 배우는 예산회계실무	3일	〃	2	30	60
	통합적 사고 및 기획력 향상	3일	〃	2	20	40
	똑똑하게 일하기, 스마트워크	2일	〃	1	20	20
	현업에 바로 쓰는 엑셀(기초)	3일	〃	2	30	60
	현업에 바로 쓰는 엑셀(중급)	3일	〃	2	30	60
	엑셀로 배우는 기초통계	3일	〃	1	30	30
	현업에 바로 쓰는 PPT(기초)	3일	〃	2	30	60
	현업에 바로 쓰는 PPT(디자인)	3일	〃	2	30	60
	기사화되는 언론홍보	2일	〃	1	20	20
	쉽게 배우는 정책제안	2일	〃	1	20	20
	친절 민원 공무원 가보자 go!	2일	〃	1	30	30
	실전 보고서 작성	3일	도,시군 7급이하	2	30	60
	중간관리자를 위한 리더십	3일	도,시군 팀장 이상	2	20	40
	신임공무원 실무 보충 과정	3일	도,시군 임용 1년 이내	4	30	120
	직무전문(13과정)			16		315
	인적자원개발 교육담당자	1일	교육담당	1	20	20
	교수요원 역량 향상	2일	원내직원	1	15	15
	오늘배워 내일쓰는 소셜미디어 홍보전략	2일	도,시군	1	20	20
	기후위기와 2050탄소중립	3일	〃	1	20	20
	재난안전 역량강화	3일	〃	1	20	20
	감염병의 이해	2일	〃	1	20	20
	다문화시대와 지역사회	2일	〃	1	20	20
	특별사법경찰실무	3일	〃	2	20	40
	공사관리 실무	3일	〃	2	20	40
	손에 잡히는 빅데이터	2일	〃	2	20	40
	알아두면 쓸데많은 지역외교	3일	〃	1	20	20
	의회 운영업무 실무	3일	〃	1	20	20
	면접전문가 양성	3일	도,시군 6급 이상	1	20	20

구분	과정명	교육기간	대상	횟수	기당인원	총인원
창의교육	소계(22과정)			37		1,040
	인문소양(9과정)			17		380
	공감을 위한 부모교육	3일	도,시군	2	20	40
	일과 삶의 행복한 균형 워라밸	3일	〃	2	20	40
	충남의 문화예술 산책	3일	〃	2	30	60
	테마가 있는 여행의 기술	3일	〃	2	20	40
	행복한 오감테라피	3일	〃	2	30	60
	독서와 자기경영	3일	〃	1	20	20
	창의적 사고능력 향상	3일	〃	2	20	40
	우리역사 바로알기	2일	〃	2	20	40
	백제역사문화 탐방교육	3일	도,시군 전국공무원	2	20	40
	미래준비(8과정)			14		510
	자기혁신과 조직활성화	2일	도,시군	1	20	20
	세테크 및 금융상품 바로알기	3일	〃	2	40	80
	4차 산업혁명과 미래 충남	3일	〃	2	30	60
	블록체인 이해	2일	〃	1	20	20
	드론의 이해와 활용	2일	〃	1	20	20
	코로나로 지친마음 힐링하기	2일	〃	1	30	30
	미리하는 퇴직준비	3일	퇴직2~5년 이내자	2	20	40
	활기찬 미래설계	1주	당해연도 퇴직예정자	4	60	240
	공공역량(5과정)			6		150
	공무직 행정능력 향상	3일	도,시군 공무직	1	30	30
	공무직 현장실무	2일	〃	1	20	20
	신규 공무직 기본교육	2일	〃	1	30	30
	공무직 근로자 인생 2막 설계	3일	〃	1	30	30
	공공기관 관리자 리더십	2일	공공기관	2	20	40

4 사이버 교육(안)

대 상	종 류	분 야	과 정	횟 수	인 원	비 고
	합 계		780		60,000	
공무원	나라배움터 (공동활용)	공직가치	180	연 12회	30,000	
		국정과제				
		리더십				
		인문소양				
		정보화				
		직무공통				
		직무전문				
		마이크로				
	사이버교육센터 (위탁)	도정핵심	600	연 16회	28,000	
		리더십				
		자기혁신				
		경영기법				
		정보화역량				
		자격증취득				
		인문교양				
		건강관리				
		외국어				
		제2외국어				
도민	사이버교육센터 (위탁)	도정핵심		연중상시	2,000	
		리더십				
		자기혁신				
		경영기법				
		정보화역량				
		자격증취득				
		인문교양				
		건강관리				
		외국어				
		제2외국어				
		개인특화				

※ 사이버교육은 국가공무원인재개발원 콘텐츠를 활용하는 관계로, 국가인재개발원의 (공유)자료제공 범위가 확정되는 대로 계획 확정('22. 1월중)

* 공무원 어학전문교육(21개 언어 / 5회 / 250명) 별도

5 과정별 교육일정

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
합계(69과정)				
① 도정 핵심 교육	소계(9과정)		21	
	공직자 생명지킴이 양성	20	3	03. 03. ~ 03. 04. (2일) 04. 18. ~ 04. 19. (2일) 11. 16. ~ 11. 17. (2일)
	저출산·고령화·양극화 위기 대응	20	4	03. 17. ~ 03. 18. (2일) 05. 23. ~ 05. 24. (2일) 09. 15. ~ 09. 16. (2일) 10. 13. ~ 10. 14. (2일)
	4차 산업과 미래 일자리	20	3	03. 28. ~ 03. 30. (3일) 06. 13. ~ 06. 15. (3일) 09. 05. ~ 09. 07. (3일)
	사회적 경제와 지역 선순환	20	2	05. 16. ~ 05. 18. (3일) 07. 04. ~ 07. 06. (3일)
	청렴문화 만들기	20	2	04. 04. ~ 04. 05. (2일) 08. 29. ~ 08. 30. (2일)
	공직자 적극행정	20	2	04. 27. ~ 04. 29. (3일) 06. 29. ~ 07. 01. (3일)
	양성평등실천	20	2	05. 26. ~ 05. 27. (2일) 06. 20. ~ 06. 21. (2일)
	뉴딜정책의 이해	20	2	08. 22. ~ 08. 23. (2일) 09. 22. ~ 09. 23. (2일)
	자치분권과 균형발전	20	1	07. 11. ~ 07. 13. (3일)
② 기본 교육	소계(1과정)		6	
	신규 임용	상반기 150 하반기 400	6	02. 21. ~ 03. 04. (2주) 03. 14. ~ 03. 25. (2주) 05. 09. ~ 05. 20. (2주) 09. 19. ~ 09. 30. (2주) 10. 11. ~ 10. 21. (2주) 10. 24. ~ 11. 04. (2주)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
③ 장기교육	소계(1과정)		1	
	정예공무원양성	90	1	02. 07.~ 11. 25. (42주)
④ 역량 교육	소계(8과정)		49	
	도 5급 역량강화	12	4	02. 14. ~ 02. 18. (5일)
				08. 29. ~ 09. 02. (5일)
	도 6급 역량강화	14	6	04. 06. ~ 04. 08. (3일)
				05 .25. ~ 05. 27. (3일)
				06. 08. ~ 06. 10. (3일)
				07. 06. ~ 07. 08. (3일)
				09 .21. ~ 09. 23. (3일)
				10. 24. ~ 10. 26. (3일)
	도 7급 역량강화	14	6	03. 02. ~ 03. 04. (3일)
				05. 02. ~ 05. 04. (3일)
				06. 22. ~ 06. 24. (3일)
				09. 26. ~ 09. 28. (3일)
				10. 12. ~ 10. 14. (3일)
				11. 16. ~ 11. 18. (3일)
	시군 6급 역량강화	14	14	04. 11. ~ 04. 13. (3일)
				04. 13. ~ 04. 15. (3일)
				05. 18. ~ 05. 20. (3일)
				06. 08. ~ 06. 10. (3일)
				06. 13. ~ 06. 15. (3일)
				06. 15. ~ 06. 17. (3일)
				06. 20. ~ 06. 22. (3일)
				07. 11. ~ 07. 13. (3일)
				07. 20. ~ 07. 22. (3일)
				08. 24. ~ 08. 26. (3일)
				10. 26. ~ 10. 28. (3일)
				11. 07. ~ 11. 09. (3일)
				11. 09. ~ 11. 11. (3일)
				11. 14. ~ 11. 16. (3일)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
④ 역량 교육	시군 7급 역량강화	14	10	04. 25. ~ 04. 27. (3일) 04. 27. ~ 04. 29. (3일) 05. 11. ~ 05. 13. (3일) 06. 29. ~ 07. 01. (3일) 07. 18. ~ 07. 20. (3일) 09. 26. ~ 09. 28. (3일) 10. 17. ~ 10. 19. (3일) 11. 02. ~ 11. 04. (3일) 11. 21. ~ 11. 23. (3일) 11. 23. ~ 11. 25. (3일)
	세종 6급 역량강화	14	4	03. 14. ~ 03. 16. (3일) 03 .21. ~ 03. 23. (3일) 09 .05. ~ 09. 07. (3일) 09. 14. ~ 09. 16. (3일)
	과장급 역량강화(도)	5	2	05. 16. ~ 05. 17. (2일) 10. 20. ~ 10. 21. (2일)
	팀장급 역량강화(도)	10	3	04. 20. ~ 04. 22. (3일) 09. 19. ~ 09. 21. (3일) 10. 31. ~ 11. 02. (3일)
⑤ 전문 교육	**소계(28과정)**		43	
	직무공통(15과정)		27	
	공직자 스피치 첫걸음	20	2	06. 27. ~ 06. 29. (3일) 11. 21. ~ 11. 23. (3일)
	사례로 배우는 예산회계실무	30	2	04. 25. ~ 04. 27. (3일) 08. 24. ~ 08. 26. (3일)
	통합적 사고 및 기획력 향상	20	2	07. 04. ~ 07. 06. (3일) 10. 17. ~ 10. 19. (3일)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
⑤ 전문 교육	똑똑하게 일하기, 스마트워크	20	1	03. 10. ~ 03. 11. (2일)
	현업에 바로 쓰는 엑셀(기초)	30	2	03. 21. ~ 03. 23. (3일) 08. 29. ~ 08. 31. (3일)
	현업에 바로 쓰는 엑셀(중급)	30	2	05. 25. ~ 05. 27. (3일) 09. 14. ~ 09. 16. (3일)
	엑셀로 배우는 기초통계	30	1	06. 08. ~ 06. 10. (3일)
	현업에 바로 쓰는 PPT(기초)	30	2	04. 13. ~ 04. 15. (3일) 09. 28. ~ 09. 30. (3일)
	현업에 바로 쓰는 PPT(디자인)	30	2	07. 11. ~ 07. 13. (3일) 11. 14. ~ 11. 16. (3일)
	기사화되는 언론홍보	20	1	04. 28. ~ 04. 29. (2일)
	쉽게 배우는 정책제안	20	1	03. 28. ~ 03. 29. (2일)
	친절 민원 공무원 가보자 go!	30	1	05. 12. ~ 05. 13. (2일)
	실전 보고서 작성	30	2	06. 15. ~ 06. 17. (3일) 11. 09. ~ 11. 11. (3일)
	중간관리자를 위한 리더십	20	2	04. 04. ~ 04. 06. (3일) 06. 22. ~ 06. 24. (3일)
	신임공무원 실무 보충 과정	30	4	04. 06. ~ 04. 08. (3일) 05. 23. ~ 05. 25. (3일) 07. 06. ~ 07. 08. (3일) 11. 02. ~ 11. 04. (3일)
	직무전문(13과정)		16	
	인적자원개발 교육담당자	20	1	02. 23. (1일)
	교수요원 역량 향상	15	1	02. 21. ~ 02. 22. (2일)
	오늘배워내일쓰는소셜미디어홍보전략	20	1	07. 07. ~ 07. 08. (2일)
	기후위기와 2050탄소중립	20	1	04. 20. ~ 04. 22. (3일)
	재난안전 역량강화	20	1	05. 25. ~ 05. 27. (3일)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
	감염병의 이해	20	1	06. 20. ~ 06. 21. (2일)
	다문화시대와 지역사회	20	1	04. 14. ~ 04. 15. (2일)
	특별사법경찰실무	20	2	06. 08. ~ 06. 10. (3일) 10. 31. ~ 11. 02. (3일)
	공사관리 실무	20	2	04. 18. ~ 04. 20. (3일) 09. 19. ~ 09. 21. (3일)
	손에 잡히는 빅데이터	20	2	07. 21. ~ 07. 22. (2일) 11. 07. ~ 11. 08. (2일)
	알아두면 쓸데많은 지역외교	20	1	07. 13. ~ 07. 15. (3일)
	의회 운영업무 실무	20	1	04. 11. ~ 04. 13. (3일)
	면접전문가 양성	20	1	05. 18. ~ 05. 20. (3일)
⑥ 창의 교육	**소계(22과정)**		37	
	인문소양(9과정)		17	
	공감을 위한 부모교육	20	2	07. 04. ~ 07. 06. (3일) 10. 26. ~ 10. 28. (3일)
	일과 삶의 행복한 균형 워라밸	20	2	07. 18. ~ 07. 20. (3일) 08. 31. ~ 09. 02. (3일)
	충남의 문화예술 산책	30	2	04. 20. ~ 04. 22. (3일) 06. 29. ~ 07. 01. (3일)
	테마가 있는 여행의 기술	20	2	05. 02. ~ 05. 04. (3일) 07. 11. ~ 07. 13. (3일)
	행복한 오감테라피	30	2	04. 06. ~ 04. 08. (3일) 10. 12. ~ 10. 14. (3일)
	독서와 자기경영	20	1	03. 17. ~ 03. 18. (2일)
	창의적 사고능력 향상	20	2	03. 14. ~ 03. 16. (3일) 08. 24. ~ 08. 26. (3일)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
⑦ 창의 교육	우리역사 바로알기	20	2	06. 23. ~ 06. 24. (2일) 11. 03. ~ 11. 04. (2일)
	백제역사문화 탐방교육	20	2	05. 09. ~ 05. 11. (3일) 09. 14. ~ 09. 16. (3일)
	미래준비(8과정)		14	
	자기혁신과 조직활성화	20	1	04. 11. ~ 04. 12. (2일)
	세테크 및 금융상품 바로알기	40	2	05. 02. ~ 05. 04. (3일) 11. 21. ~ 11. 23. (3일)
	4차 산업혁명과 미래 충남	30	2	03. 23. ~ 03. 25. (3일) 08. 22. ~ 08. 24. (3일)
	블록체인 이해	20	1	03. 07. ~ 03. 08. (2일)
	드론의 이해와 활용	20	1	06. 13. ~ 06. 14. (2일)
	코로나로 지친마음 힐링하기	30	1	03. 21. ~ 03. 22. (2일)
	미리하는 퇴직준비	20	2	05. 16. ~ 05. 18. (3일) 09. 05. ~ 09. 07. (3일)
	활기찬 미래설계	60	4	05. 23. ~ 05. 27. (1주) 06. 13. ~ 06. 17. (1주) 11. 07. ~ 11. 11. (1주) 11. 14. ~ 11. 18. (1주)
	공공역량(5과정)		6	
	공무직 행정능력 향상	30	1	10. 19. ~ 10. 21. (3일)
	공무직 현장실무	20	1	05. 19. ~ 05. 20. (2일)
	신규 공무직 기본교육	30	1	07. 18. ~ 07. 19. (2일)
	공무직 근로자 인생 2막 설계	30	1	06. 27. ~ 06. 29. (3일)
	공공기관 관리자 리더십	20	2	04. 18. ~ 04. 19. (2일) 10. 31. ~ 11. 01. (2일)

6 월별 교육일정

구 분	과 정 명	대 상	횟 수	교 육 기 간
총계			4,833	
2월			349	
	정예공무원양성	도, 시군, 세종시	90	02. 07. ~ 11. 25. (42주)
	도 5급 역량강화	도	24	02. 14. ~ 02. 18. (5일)
	교수요원 역량 향상	원내 직원	15	02. 21. ~ 02. 22. (2일)
	신규 임용	신규임용 예정자	200	02. 21. ~ 03. 04. (2주)
	인적자원개발 교육담당자	도,시군 교육담당자	20	02. 23. (1일)
3월			422	
	도 7급 역량강화	도	14	03. 02. ~ 03. 04. (3일)
	공직자 생명지킴이 양성	도, 시군, 공공기관	20	03. 03. ~ 03. 04. (2일)
	블록체인 이해	도, 시군	20	03. 07. ~ 03. 08. (2일)
	똑똑하게 일하기, 스마트워크	도, 시군, 공공기관	20	03. 10. ~ 03. 11. (2일)
	세종 6급 역량강화	세종시	14	03. 14. ~ 03. 16. (3일)
	창의적 사고능력 향상	도, 시군	20	03. 14. ~ 03. 16. (3일)
	신규 임용	신규임용 예정자	100	03. 14. ~ 03. 25. (2주)
	저출산·고령화·양극화 위기 대응	도, 시군, 공공기관	20	03. 17. ~ 03. 18. (2일)
	독서와 자기경영	도, 시군	20	03. 17. ~ 03. 18. (2일)
	세종 6급 역량강화	세종시	14	03 .21. ~ 03. 23. (3일)
	코로나로 지친마음 힐링하기	도, 시군	30	03. 21. ~ 03. 22. (2일)
	현업에 바로 쓰는 엑셀(기초)	도, 시군, 공공기관	30	03. 21. ~ 03. 23. (3일)
	4차 산업혁명과 미래 충남	도, 시군	30	03. 23. ~ 03. 25. (3일)
	쉽게 배우는 정책제안	도, 시군, 공공기관	20	03. 28. ~ 03. 29. (2일)
	4차 산업과 미래 일자리	도, 시군, 공공기관	20	03. 28. ~ 03. 30. (3일)

구 분	과 정 명	대 상	횟 수	교 육 기 간
4월			450	
	청렴문화 만들기	도, 시군, 공공기관	20	04. 04. ~ 04. 05. (2일)
	중간관리자를 위한 리더십	도, 시군 팀장	20	04. 04. ~ 04. 06. (3일)
	도 6급 역량강화	도	14	04. 06. ~ 04. 08. (3일)
	신임공무원 실무 보충 과정	도, 시군 임용 1년 이내	30	04. 06. ~ 04. 08. (3일)
	행복한 오감테라피	도, 시군	30	04. 06. ~ 04. 08. (3일)
	자기혁신과 조직활성화	도, 시군	20	04. 11. ~ 04. 12. (2일)
	시군 6급 역량강화	당진시	14	04. 11. ~ 04. 13. (3일)
	의회 운영업무 실무	도, 시군	20	04. 11. ~ 04. 13. (3일)
	시군 6급 역량강화	서산시	14	04. 13. ~ 04. 15. (3일)
	현업에 바로 쓰는 PPT(기초)	도, 시군, 공공기관	30	04. 13. ~ 04. 15. (3일)
	다문화시대와 지역사회	도, 시군	20	04. 14. ~ 04. 15. (2일)
	공공기관 관리자 리더십	공공기관	20	04. 18. ~ 04. 19. (2일)
	공직자 생명지킴이 양성	도, 시군, 공공기관	20	04. 18. ~ 04. 19. (2일)
	공사관리 실무	도, 시군	20	04. 18. ~ 04. 20. (3일)
	팀장급 역량강화(도)	도	10	04. 20. ~04. 22. (3일)
	기후위기와 2050탄소중립	도, 시군	20	04. 20. ~ 04. 22. (3일)
	충남의 문화예술 산책	도, 시군	30	04. 20. ~ 04. 22. (3일)
	시군 7급 역량강화	보령시	14	04. 25. ~ 04. 27. (3일)
	사례로 배우는 예산회계실무	도, 시군, 공공기관	30	04. 25. ~ 04. 27. (3일)
	시군 7급 역량강화	부여군	14	04. 27. ~ 04. 29. (3일)
	공직자 적극행정	도, 시군, 공공기관	20	04. 27. ~ 04. 29. (3일)
	기사화되는 언론홍보	도, 시군, 공공기관	20	04. 28. ~ 04. 29. (2일)

구 분	과 정 명	대 상	횟 수	교 육 기 간
5월			531	
	도 7급 역량강화	도	14	05. 02. ~ 05. 04. (3일)
	테마가 있는 여행의 기술	도, 시군	20	05. 02. ~ 05. 04. (3일)
	세테크 및 금융상품 바로알기	도, 시군	40	05. 02. ~ 05. 04. (3일)
	백제역사문화 탐방교육	도, 시군, 전국공무원	20	05. 09. ~ 05. 11. (3일)
	신규 임용	신규임용 예정자	100	05. 09. ~ 05. 20. (2주)
	시군 7급 역량강화	서산시	14	05. 11. ~ 05. 13. (3일)
	친절 민원 공무원 가보자 go!	도, 시군, 공공기관	30	05. 12. ~ 05. 13. (2일)
	과장급 역량강화(도)	도	5	05. 16. ~05. 17. (2일)
	사회적 경제와 지역 선순환	도, 시군, 공공기관	20	05. 16. ~ 05. 18. (3일)
	미리하는 퇴직준비	퇴직 2~5년 이내자	20	05. 16. ~ 05. 18. (3일)
	시군 6급 역량강화	논산시	14	05. 18. ~ 05. 20. (3일)
	면접전문가 양성	도, 시군	20	05. 18. ~ 05. 20. (3일)
	공무직 현장실무	도, 시군 공무직	20	05. 19. ~ 05. 20. (2일)
	저출산·고령화·양극화 위기 대응	도, 시군, 공공기관	20	05. 23. ~ 05 24. (2일)
	신임공무원 실무 보충 과정	도, 시군 임용 2년 이내	30	05. 23. ~ 05. 25. (3일)
	활기찬 미래설계	당해연도 퇴직예정자	60	05. 23. ~ 05. 27. (1주)
	도 6급 역량강화	도	14	05 .25. ~ 05. 27. (3일)
	현업에 바로 쓰는 엑셀(중급)	도, 시군, 공공기관	30	05. 25. ~ 05. 27. (3일)
	재난안전 역량강화	도, 시군	20	05. 25. ~ 05. 27. (3일)
	양성평등실천	도, 시군, 공공기관	20	05. 26. ~ 05. 27. (2일)

구 분	과 정 명	대 상	횟 수	교 육 기 간
6월			428	
	도 6급 역량강화	도	14	06. 08. ~ 06. 10. (3일)
	시군 6급 역량강화	보령시	14	06. 08. ~ 06. 10. (3일)
	특별사법경찰실무	도, 시군	20	06. 08. ~ 06. 10. (3일)
	드론의 이해와 활용	도, 시군	20	06. 13. ~ 06. 14. (2일)
	7차 산업과 미래 일자리	도, 시군, 공공기관	20	06. 13. ~ 06. 15. (3일)
	시군 6급 역량강화	아산시	14	06. 13. ~ 06. 15. (3일)
	활기찬 미래설계	당해연도 퇴직예정자	60	06. 13. ~ 06. 17. (1주)
	시군 6급 역량강화	태안군	14	06. 15. ~ 06. 17. (3일)
	실전 보고서 작성	도, 시군	30	06. 15. ~ 06. 17. (3일)
	양성평등실천	도, 시군, 공공기관	20	06. 20. ~ 06. 21. (2일)
	감염병의 이해	도, 시군	20	06. 20. ~ 06. 21. (2일)
	시군 6급 역량강화	공주시	14	06. 20. ~ 06. 22. (3일)
	도 7급 역량강화	도	14	06. 22. ~ 06. 24. (3일)
	중간관리자를 위한 리더십	도, 시군 팀장	20	06. 22. ~ 06. 24. (3일)
	우리역사 바로알기	도, 시군	20	06. 23. ~ 06. 24. (2일)
	공직자 스피치 첫걸음	도, 시군, 공공기관	20	06. 27. ~ 06. 29. (3일)
	공무직 근로자 인생 2막 설계	도, 시군 공무직	30	06. 27. ~ 06. 29. (3일)
	시군 7급 역량강화	공주시	14	06. 29. ~ 07. 01. (3일)
	충남의 문화예술 산책	도, 시군	30	06. 29. ~ 07. 01. (3일)
	공직자 적극행정	도, 시군, 공공기관	20	06. 29. ~ 07. 01. (2일)

구 분	과 정 명	대 상	횟 수	교 육 기 간
7월			326	
	사회적 경제와 지역 선순환	도, 시군, 공공기관	20	07. 04. ~ 07. 06. (3일)
	통합적 사고 및 기획력 향상	도, 시군, 공공기관	20	07. 04. ~ 07. 06. (3일)
	공감을 위한 부모교육	도, 시군	20	07. 04. ~ 07. 06. (3일)
	도 6급 역량강화	도	14	07. 06. ~ 07. 08. (3일)
	신임공무원 실무 보충 과정	도, 시군 임용 3년 이내	30	07. 06. ~ 07. 08. (3일)
	오늘배워내일쓰는소셜미디어홍보전략	도, 시군	20	07. 07. ~ 07. 08. (2일)
	자치분권과 균형발전	도, 시군, 공공기관	20	07. 11. ~ 07. 13. (3일)
	시군 6급 역량강화	부여군	14	07. 11. ~ 07. 13. (3일)
	현업에 바로 쓰는 PPT(디자인)	도, 시군, 공공기관	30	07. 11. ~ 07. 13. (3일)
	테마가 있는 여행의 기술	도, 시군	20	07. 11. ~ 07. 13. (3일)
	알아두면 쓸데많은 지역외교	도, 시군	20	07. 13. ~ 07. 15. (3일)
	신규 공무직 기본교육	도, 시군 공무직	30	07. 18. ~ 07. 19. (2일)
	시군 7급 역량강화	보령시	14	07. 18. ~ 07. 20. (3일)
	일과 삶의 행복한 균형 워라밸	도, 시군	20	07. 18. ~ 07. 20. (3일)
	시군 6급 역량강화	천안시	14	07. 20. ~ 07. 22. (3일)
	손에 잡히는 빅데이터	도, 시군	20	07. 21. ~ 07. 22. (2일)
8월			208	
	뉴딜정책의 이해	도, 시군, 공공기관	20	08. 22. ~ 08. 23. (2일)
	4차 산업혁명과 미래충남	도, 시군	30	08. 22. ~ 08. 24. (3일)
	시군 6급 역량강화	금산군	14	08. 24. ~ 08. 26. (3일)
	사례로 배우는 예산회계실무	도, 시군, 공공기관	30	08. 24. ~ 08. 26. (3일)
	창의적 사고능력 향상	도, 시군	20	08. 24. ~ 08. 26. (3일)
	청렴문화 만들기	도, 시군, 공공기관	20	08. 29. ~ 08. 30. (2일)
	현업에 바로 쓰는 엑셀(기초)	도, 시군, 공공기관	30	08. 29. ~ 08. 31. (3일)
	도 5급 역량강화	도	24	08. 29. ~ 09. 02. (5일)
	일과 삶의 행복한 균형 워라밸	도, 시군	20	08. 31. ~ 09. 02. (3일)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
9월			660	
	세종 6급 역량강화	세종시	14	09 .05. ~ 09. 07. (3일)
	4차 산업과 미래 일자리	도, 시군, 공공기관	20	09. 05. ~ 09. 07. (3일)
	미리하는 퇴직준비	퇴직 2~5년 이내자	20	09. 05. ~ 09. 07. (3일)
	세종 6급 역량강화	세종시	14	09. 14. ~ 09. 16. (3일)
	현업에 바로 쓰는 엑셀(중급)	도, 시군, 공공기관	30	09. 14. ~ 09. 16. (3일)
	백제역사문화 탐방교육	도, 시군, 전국공무원	20	09. 14. ~ 09. 16. (3일)
	저출산·고령화·양극화 위기 대응	도, 시군, 공공기관	20	09. 15. ~ 09. 16. (2일)
	팀장급 역량강화(도)	도	10	09. 19. ~ 09. 21. (3일)
	공사관리 실무	도, 시군	20	09. 19. ~ 09. 21. (3일)
	신규 임용	신규임용 예정자	400	09. 19. ~ 09. 30. (2주)
	도 6급 역량강화	도	14	09 .21. ~ 09. 23. (3일)
	뉴딜정책의 이해	도, 시군, 공공기관	20	09. 22. ~ 09. 23. (2일)
	도 7급 역량강화	도	14	09. 26. ~ 09. 28. (3일)
	시군 7급 역량강화	서천군	14	09. 26. ~ 09. 28. (3일)
	자기혁신과 조직활성화	도, 시군	20	09. 26. ~ 09. 28. (3일)
	현업에 바로 쓰는 PPT(기초)	도, 시군, 공공기관	30	09. 28. ~ 09. 30. (3일)
10월			1,071	
	세테크 및 금융상품 바로알기	도, 시군	40	10. 05. ~ 10. 07. (3일)
	신규 임용	신규임용 예정자	400	10. 11. ~ 10. 21. (2주)
	도 7급 역량강화	도	14	10. 12. ~ 10. 14. (3일)
	행복한 오감테라피	도, 시군	30	10. 12. ~ 10. 14. (3일)
	저출산·고령화·양극화 위기 대응	도, 시군, 공공기관	20	10. 13. ~ 10. 14. (2일)
	시군 7급 역량강화	공주시	14	10. 17. ~ 10. 19. (3일)
	통합적 사고 및 기획력 향상	도, 시군, 공공기관	20	10. 17. ~ 10. 19. (3일)
	공무직 행정능력 향상	도, 시군 공무직	30	10. 19. ~ 10. 21. (3일)
	과장급 역량강화(도)	도	5	10. 20. ~10. 21. (2일)

구 분	과 정 명	인 원(명)	횟 수	교 육 기 간
	도 6급 역량강화	도	14	10. 24. ~ 10. 26. (3일)
	신규 임용	신규임용 예정자	400	10. 24. ~ 11. 04. (2주)
	시군 6급 역량강화	공주시	14	10. 26. ~ 10. 28. (3일)
	공감을 위한 부모교육	도, 시군	20	10. 26. ~ 10. 28. (3일)
	공공기관 관리자 리더십	공공기관	20	10. 31. ~ 11. 01. (2일)
	팀장급 역량강화(도)	도	10	10. 31. ~ 11. 02. (3일)
	특별사법경찰실무	도, 시군	20	10. 31. ~ 11. 02. (3일)
11월			388	
	시군 7급 역량강화	공주시	14	11. 02. ~ 11. 04. (3일)
	신임공무원 실무 보충 과정	도, 시군 임용 4년 이내	30	11. 02. ~ 11. 04. (3일)
	우리역사 바로알기	도, 시군	20	11. 03. ~ 11. 04. (2일)
	손에 잡히는 빅데이터	도, 시군	20	11. 07. ~ 11. 08. (2일)
	시군 6급 역량강화	보령시	14	11. 07. ~ 11. 09. (3일)
	활기찬 미래설계	당해연도 퇴직예정자	60	11. 07. ~ 11. 11. (1주)
	시군 6급 역량강화	서천군	14	11. 09. ~ 11. 11. (3일)
	실전 보고서 작성	도, 시군	30	11. 09. ~ 11. 11. (3일)
	현업에 바로 쓰는 PPT(디자인)	도, 시군, 공공기관	30	11. 14. ~ 11. 16. (3일)
	시군 6급 역량강화	공주시	14	11. 14. ~ 11. 16. (3일)
	활기찬 미래설계	당해연도 퇴직예정자	60	11. 14. ~ 11. 18. (1주)
	공직자 생명지킴이 양성	도, 시군, 공공기관	20	11. 16. ~ 11. 17. (2일)
	도 7급 역량강화	도	14	11. 16. ~ 11. 18. (3일)
	공직자 스피치 첫걸음	도, 시군, 공공기관	20	11. 21. ~ 11. 23. (3일)
	시군 7급 역량강화	금산군	14	11. 21. ~ 11. 23. (3일)
	시군 7급 역량강화	아산시	14	11. 23. ~ 11. 25. (3일)

2022년 교육훈련계획

과정별 세부운영계획 III

1 국·도정 핵심교육
2 기본교육
3 장기교육
4 역량교육
5 전문교육
6 창의교육



더 행복한 충남
대한민국의 중심

1

국·도정 핵심교육

공직자 생명지킴이 양성

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 공무원들이 '도민 생명 지킴이'로서 역할 수행능력 강화
- 자살 위기자를 식별하는 지식, 태도 기술을 통한 고위험군에 대한 위험행동 대처 능력 습득

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 3회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 03. ~ 03. 04.(2일, 비합숙)
- 2022. 04. 18. ~ 04. 19.(2일, 비합숙)
- 2022. 11. 16. ~ 11. 17.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(10시간, 72%), 참여형(2시간, 14%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	7과목		14	12	2
직무	5과목		12	10	2
	ASIST훈련의 필요성	• 왜 초기 대응(First Aid)인가 • 왜 ASIST훈련이 필요한가 • '연결하기'에 관한 동영상 시청	2	2	
	Connecting	• 자살과 도움 제공에 대한 느낌, 경험 공유하기 • 자살에 대한 자기의 태도를 도움 제공과 연결하기	3	3	
	Understanding	• '이해하기' 소개 • '초대'를 탐색하기 • '생명을 지원하기' • '이해하기' 결론짓기	2	2	
	Assisting 1	• '지원하기' 시작 • '연결하기' 상황극 • 안전을 최우선으로 하기 상황극	3	2	1
	Assisting 2	• 소그룹 실습 • 역할극 실시 및 느낌 공유하기	2	1	1
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정 안내		1	1	

연계학습

저출산·고령화·양극화 위기 대응

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 3대 위기의 절박성, 심각성의 인식과 대응역량 강화
- 의식의 전환과 지자체 맞춤형 정책 발굴 및 실천력 확보

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 80명
- 횟 수 : 4회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 17. ~ 03. 18.(2일, 비합숙)
- 2022. 05. 23. ~ 05. 24.(2일, 비합숙)
- 2022. 09. 15. ~ 09. 16.(2일, 비합숙)
- 2022. 10. 13. ~ 10. 14.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(12시간, 86%),
  소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	6과목		14	14	
직무	4과목		12	12	
	한국의 3대위기	• 3대위기(저출산,고령화,양극화)의 기본개념과 연계성 • 3대위기의 미래 전망과 미래사회의 변화	3	3	
	3대위기 사회의 대응정책과 추진전략	• 3대위기 극복 정책의 추진내용 및 공무원의 자세 • 3대위기 극복 방안 모색	3	3	
	3대위기와 노동	• 노동의 관점에서 3대위기 인식 • 포용적 성장을 위한 정책과제(노동) 제시	3	3	
	3대위기 극복사례	• 3대위기 극복 사례 및 시사점	3	3	
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 자치단체 저출산, 고령화 대책(http://logodi.nhi.go.kr)

4차산업과 미래 일자리

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 일자리 정책 방향과 사회적 경제 및 사람중심의 경제성장 철학 이해
- 일자리정책 관련 우수사례 탐구 및 현장학습을 통한 충남형 일자리 구체적 도출

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 3
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 28. ~ 03. 30. (3일, 비합숙)
- 2022. 06. 13. ~ 06. 15. (3일, 비합숙)
- 2022. 09. 05. ~ 09. 07. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(14시간, 67%), 참여형(4시간, 19%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	8과목		21	17	4
직무	6과목		18	14	4
	산업구조와 일자리 양극화	• 양극화와 노동환경 변화 • 일자리정책 역사와 선진사례	2	2	
	일자리 정책방향	• 정부 일자리 정책 • 일자리 경제 관련지표 이해	2	2	
	4차 산업혁명과 미래 일자리	• 미래 산업·재생에너지 분야 전망 • 충남의 미래일자리 전망	3	3	
	공공서비스 확충을 통한 일자리 창출	• 공공서비스, 사회적 경제 지원 • 일자리 창출 우수사례 공유	2	2	
	청년 일자리 고용정책	• 청년 일자리 전망과 고용창출 대책 • 지역인재 채용 전략 모색	4	4	
현장	현장학습	• 일자리 창출 우수기관 방문	4		4
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 (MOOC) 좋은 일자리를 위한 지방정부의 역할(http://logodi.nhi.go.kr)

사회적 경제와 지역선순환

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 사회적 경제 관련 분야 정책 수행 역량 향상
- 지역사회 순환 경제의 이해 및 지역공동체 활성화에 대한 공감대 형성

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 16. ~ 05. 18. (3일, 비대면)
- 2022. 07. 04. ~ 07. 06. (3일, 비대면)

▶ **교육방식**
- 강의식(17시간, 81%),
  소양 및 기타(4시간, 19%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	9과목		21	21	
직무	7과목		17	17	
	사회적 경제의 이해	• 사회적 경제의 의미 • 사회적 경제의 역사와 현황	3	3	
	사회적 경제조직: 사회적기업	• 사회적기업 이해 • 사회적기업의 역할 및 발전방향	2	2	
	사회적 경제조직: 협동조합	• 협동조합의 이해 • 협동조합기본법 이해 및 유형별 사례	2	2	
	사회적 경제조직: 마을기업	• 마을기업 제도 이해 • 마을기업 사례	2	2	
	사회적 경제 정책 방향 및 지원 정책	• 활성화 정책 및 사례	2	2	
	지역선순환체계	• 지역선순환체계의 의미 • 지역선순환체계와 사회적 경제의 관계 • 지역 내 격차와 역외 유출	3	3	
	지역순환경제의 창출 사례	• 사회적 경제 조직의 지역순환 창출 사례 • 시사점 및 발전방안	3	3	
소양 및 행정	2과목		4	4	
	• 소양		3	3	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 사회적경제 활성화 정책 및 사례(http://logodi.nhi.go.kr)

청렴문화 만들기

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 반부패 사례와 청렴도 향상 추진사례를 통한 청렴마인드 함양
- 새로운 청렴 이미지를 제고하여 청렴문화 확산을 통한 「깨끗한 충남」 정신 실현

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 04. ~ 04. 05. (2일, 비합숙)
- 2022. 08. 29. ~ 08. 30. (2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(12시간, 86%),
  소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	7과목		14	14	
직무	5과목		12	12	
	청렴공무원 마인드	• 공무원소명의식과 청렴 공무원 마인드	2	2	
	청탁금지법의 이해	• 입법목적 및 적용대상 • 부정청탁의 금지 • 금품 등 수수의 금지	3	3	
	반부패·청렴시책	• 도의 반부패·청렴시책 소개	2	2	
	반부패·청렴정책	• 부패방지 추진하는 중앙 기관의 청렴정책 소개	2	2	
	청렴도 향상 우수사례	• 지역별 우수사례 소개	3	3	
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 역사 속에서 찾은 청렴이야기(http://logodi.nhi.go.kr)

공직자 적극행정

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 불합리한 규제의 개선 등 공공의 이익을 위하여 창의성과 전문성 배양
- 새로운 행정수요나 행정환경 변화에 선제적으로 대응하여 새로운 정책 발굴

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 27. ~ 04. 29. (3일, 비합숙)
- 2022. 06. 29. ~ 07. 01. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(18시간, 86%),
  소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	8과목		21	21	
직무	6과목		18	18	
	적극행정 관련 법령	• 적극행정 운영규정 • 적극행정면책 등 감사소명제도의 운영에 관한 규칙	3	3	
	적극행정 지원제도	• 적극행정지원위원회 • 사전 컨설팅, 적극행정 면책 및 지원 등	3	3	
	소극행정 혁파	• 소극행정 기준 • 소극행정 단속 및 처벌 • 소극행정 예방 시스템	4	4	
	적극행정 공무원 인센티브	• 우수공무원 인센티브 및 사례 소개 • 적극행정 경진대회 주요 수상작	2	2	
	적극행정, 소극행정 사례	• 도민의 입장에서 문제를 해결한 적극행정 사례 • 도민불편을 초래한 소극행정 사례	4	4	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 적극행정의 이해(http://logodi.nhi.go.kr)

양성평등실천

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 성인지 감수성에 기반한 양성평등 조직문화의 필요성에 대한 공감대 형성
- 성인지 관점의 양성평등 강의를 통해 정책수립 역량 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 26. ~ 05. 27. (2일, 비합숙)
- 2022. 06. 20. ~ 06. 21. (2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(10시간, 72%), 참여형(2시간, 14%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	5과목		14	12	2
직무	4과목		12	10	2
	젠더개념 바로보기	• 성인지 감수성의 이해 • 젠더 감수성 익히기 • 차별 없는 사회로의 변화	2	2	
	정책으로 알아보는 양성평등	• 성역할과 통계적 차별의 문제 • 양성평등에 관한 법과 정책	3	3	
	일–삶 균형 맞추기	• 일–삶 균형 어떻게 이룰까 • 가족부양에 대한 성별고정관념 • 내 가족안에서의 성평등	4	2	2
	대중매체로 알아보는 양성평등	• 미디어 성평등성 모니터링 • 드라마와 성평등 • 뉴스, 광고가 보여주는 젠더 표상 • 성인지적 모니터링	3	3	
소양 및 행정	1과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 양성평등과 성주류화 패러다임(http://logodi.nhi.go.kr)

뉴딜정책의 이해

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 극심한 경제침체 극복 및 경제·사회구조 변화 대응 역량 강화
- 뉴딜정책의 이해로 지자체 맞춤형 정책 발굴 및 실천력 확보

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 08. 22. ~ 08. 23. (2일, 비합숙)
- 2022. 09. 22. ~ 09. 23. (2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(12시간, 86%),
  소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	7과목		14	14	
직무	5과목		12	12	
	뉴딜정책의 이해	• 한국판뉴딜	3	3	
	부문별 추진전략 및 주요사례(Ⅰ)	• 디지털뉴딜	2	2	
	부문별 추진전략 및 주요사례(Ⅱ)	• 그린뉴딜	2	2	
	부문별 추진전략 및 주요사례(Ⅲ)	• 휴먼뉴딜	2	2	
	충남형 뉴딜정책	• 배경과 필요성 • 미국의 뉴딜정책 • 지역균형 뉴딜	3	3	
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

자치분권과 균형발전

▶ **교육구분**
- 국·도정핵심교육

▶ **교육목표**
- 자치분권과 국가균형발전의 기본이념 및 지자체 역할 습득
- 민주적 관점의 자치분권 및 균형발전 실천 역량 향상

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 11. ~ 07. 13. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(11시간, 53%), 참여형(7시간, 33%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	7과목		21	14	7
직무	5과목		18	11	7
	자치제도 및 자치분권	• 지방자치 및 분권제도의 이해 • 분권과 균형발전의 상생이론 * 자치분권 종합계획과 연계	3	3	
	자치분권정책의 발전방향	• 분권정책의 성공 요인 분석 • 지방분권 활성화 방안 연구 * 주민자치회 활성화 방안 연계	3	3	
	국가균형발전의 발전방향	• 지방정부 분권과 국가균형발전의 기초 이해 • 분권과 균형발전의 상생방안	3	3	
	자치경찰제	• 자치경찰제의 이해	2	2	
현장	현장학습	• 동네자치 선진지 견학	7		7
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 (MOOC) 국가의 고른 발전을 위한 자치분권과 균형발전(http://logodi.nhi.go.kr)

2

기본교육

신규 임용

▶ **교육구분**
- 기본교육

▶ **교육목표**
- 공직자의 기본자세와 공직관 확립 및 도정 비전에 대한 이해
- 신규 공무원의 업무수행에 필요한 공통 직무 등 업무능력 제고

▶ **교육대상**
- 7~9급 신규임용예정자

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 1,600명
- 횟 수 : 6회
- 기당인원 : 1기 200명, 2~3기 100명, 4~6기 : 400명

▶ **교육기간**

제1기	제2기
2022. 02. 21. ~ 03. 04.(2주)	2022. 03. 14. ~ 03. 25.(2주)
제3기	**제4기**
2022. 05. 09. ~ 05. 20.(2주)	2022. 09. 19. ~ 09. 30.(2주)
제5기	**제6기**
2022. 10. 11. ~ 10. 21.(2주)	2022. 10. 24. ~ 11. 04.(2주)

▶ **교육방식**
- 국·도정 및 핵심가치(21시간, 30.0%), 직무(37시간, 52.9%), 소양 및 행정(12시간, 17.1%)

연계학습 서무업무 길라잡이 등(http://logodi.nhi.go.kr)

교과목편성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교 육 시 간		
			계	강 의	참 여
계	24과목		70	45	25
국·도정 및 핵심가치	13과목		21	21	
	충남의 탄소중립 추진전략	• 충남의 그린뉴딜 정책 이해	2	2	
	공직가치	• 국가관, 공직관 및 인성	2	2	
	청탁금지법의 이해	• 청탁금지법 주요 내용	2	2	
	장애인 인식개선 교육	• 장애인 인권 등	2	2	
	공무원 노사관계의 이해	• 공무원노조법, 근로기준법 등	1	1	
	성인지 감수성	• 양성평등의 개념과 실천	2	2	
	다문화사회의 이해	• 편견 없는 다문화사회	1	1	
	공직자 친절교육	• 공직자의 친절교육	1	1	
	성폭력 등 4대 폭력	• 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력	2	2	
	저출산고령화 이해와 대책	• 저출산 고령화 개념 및 정책 등	2	2	
	4차산업혁명의 이해	• 4차산업시대와 공직생활	2	2	
	공직자 보안의식	• 공직생활 속 보안의식	1	1	
	재난안전관리	• 각종 재난 대응 준비	1	1	
직무	9과목		37	22	15
	예산실무	• 예산 기초 실무 이해	4	4	
	회계실무	• 품의, 계약, 지출 등	3	3	
	민원실무	• 민원접수 및 처리 절차	3	3	
	행정업무 운영실무	• 문서작성 기초 실무 등	3	3	
	보고서 작성법	• 각종 보고서 작성 등	4	3	1
	공무원 인사(복무)관리	• 인사제도, 복무관리	2	2	
	분임활동	• 분임토의, 현장조사, 발표	12	3	9
	보고서 꾸미기 실습	• 보고서 작성 실습(한글, 엑셀)	4		4
	e-호조시스템의 이해	• e-호조시스템 교육 및 실습	2	1	1
소양 및 행정	2과목		12	2	10
	심폐소생술	• 심폐소생술 등 응급조치	1	1	
	현장학습 등	• 역사문화 유적지 탐방 등	7		7
	입교·수료식, 평가, 설문 등		4	1	3

3

장기교육

정예공무원 양성

▶ **교육구분**
- 장기교육

▶ **교육목표**
- 「더 행복한 충남」을 선도하는 미래지향적 융합인재 양성

▶ **운영방향**
- (가치 널리) 국·도정 현안과 연계한 교과 편성 운영
- (적응 쉽게) 행정환경 변화대응 맞춤형 프로그램 추진 및 리더십 강화
- (역량 쑥쑥) 핵심역량 및 자기 개발을 위한 교육과정 재구성

▶ **교육대상**
- 6급 일반직 공무원

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 90명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 90명

▶ **교육기간**
- 2022. 2. 7. ~ 11. 25.(42주)

▶ **교육분야**
- 공직가치(190시간, 13.6%), 리더십가치(115시간, 8.4%) 직무가치 등(1,088시간, 75.1%)

▶ 운영방향

1 국·도정 현안과 연계한 교과 편성 운영

● **국·도정 핵심가치 공유·확산 및 실천력 제고 프로그램 강화**
– (국정)4대 복합·혁신과제*, (도정)3대 위기극복**, 4대 행복과제***등 국·도정 핵심 현안을 이해하기 위한 전문 심화과정 비중 확대

● **확고한 공직관 확립을 위한 이론+실무 균형학습 추진**
– 위기대응(포스트 코로나, 기후변화 등) 과정 개설로 미래행정 핵심리더 육성
– 정책연구보고서, 분임토의, 연수과제 등에 핵심현안과 연관된 과제 부여

2 행정환경 변화대응 단계별 맞춤형 프로그램 추진

● **도, 시군의 미래를 선도하는 현장중심 중간 관리자 양성**
– 빠르게 변화하는 행정환경에 신속히 대처가능한 문제해결형 인재육성

● **장기교육 학습자 특성을 고려한 자기주도적 학습실행**
– 단계별 학습자 눈높이에 맞춘 비대면 교육강화 및 학습 프로그램 설계
– 과정별 선택의 폭을 넓힌 다양한 수준별 강좌로 학습만족도 제고

3 핵심역량 및 자기 계발을 위한 교육과정 재구성

● **조직성과 창출 및 직무 향상을 위한 행정실무 운영**
– 실무능력 향상을 위한 심화된 교육과정 편성으로 유형별 대처능력 향상
– 정책별 현장 교육, 정책연구 및 연수과제 등을 통한 개인별 피드백 강화

● **창의적 사고 및 능력 개발로 공직 소양 함양**
– 인문·예술, 문화탐방·자기계발 등 자기주도적 학습 프로그램 제공

* (국정)4대 복합·혁신과제 : 일자리경제, 4차 산업혁명, 인구절벽 해소, 자치분권·균형발전
** (도정) 3대 위기극복 : 저출산, 고령화, 양극화
*** (도정) 4대 행복과제 : 복지, 경제, 문화, 안전·환경

분 야(시간)	세부분야(시간)		구분	주요 교과 내용	전년도
합 계	1,400시간(42주, 200일)				1,428
공직가치 등 190(13.6%)	공직 가치	90	(강의) (참여)	• 공직 · 역사관, 청렴의식, 성인지 • 현충원 참배, 국토사랑 현장학습 등	190
	국도정과제	100	(강의) (참여)	• 사회적 가치 등 국도정 과제 • 국도정 관련 관내 현장 학습	
리더십가치 151(10.7%)	자기변화훈련	21	(참여)	• 자기변화, 자아성찰 훈련, 셀프리더십	147
	리더십	130	(강의) (참여)	• 동 · 서양 역사속 리더 사례연구 • 조직관리, 소통 · 조직 커뮤니케이션 • 민간CEO · 리더십 사례, 철학 특강 • 조직리더십 학습(비전설정, 변화창조, 코칭)	
직무가치 579(41.3%)	직무전문 및 행정역량	99	(강의) (참여)	• 청탁금지법, 예산 · 회계 및 계약실무, 충남의 백제사 • 보도자료 작성, 발표능력 향상	612
	직무기타	80	(강의)	• 감사,의회,재난실무,민원소통행정 등	
	정보화	70	(참여)	• 정보화(오피스 및 SNS 활용 등)	
	1인 1시책 정책연구보고서	150	(강의) (참여)	• 정책연구보고서 작성법 교육 • 개인별 사례수집을 위한 현장탐방	
	분임토의	100	(강의) (참여)	• 충남3대 위기관련 전문강의 • 분임과제 토론 및 현장학습	
	국내외 정책 과제 연수	80	(참여)	• 국내 · 외 정책사례 분석 연수	
자기개발가치 440(31.5%)	체력관리	70	(참여)	• 체력관리(골프, 탁구 등)	424
	취미소양	70	(참여)	• 소양교과(기타, 사진 등)	
	공직소양	180	(강의) (참여)	• 인문학 · 철학, 문화 · 예술 • 문화예술 공연관람	
	외국어	120	(참여)	• 외국어(영어 · 중국어 등)	
기 타 40(2.9%)	행정 · 기타	40	(강의) (참여)	• 과정 안내, 설문, 자치활동	40

단계별(월별)	주 요 내 용
교육개시전(前)	• 외국어 사전평가 및 수준별 분반 수업 준비 • 선택형(소양·체육) 희망교과 준비 • 자격증 취득 희망 분야 준비
공통과목 (1~5단계)	• 평가 5개 과목*에 대한 학습 ＊ 청탁금지법, 예산·회계계약실무, 보도자료작성, 발표능력향상, 충남의 백제사 • 외국어 과목(영어, 중국어, 일본어 등/수준별 분반 수업) • 선택형 소양교과(기타, 우쿨렐레, 사진, 서예 등) • 선택형 체력관리(골프, 탁구, 국선도 등) • 자격증 취득, 독서학습 및 정보화 등 자기주도 능력개발 • 현지탐방, 사례연구 등 현장학습 및 체험식 교육 • 지식나눔 토론, 분임토의 등 참여식 교육 • 1인 1시책 정책연구과제 연구
1~2월	• 입교식(2.7.), 공직윤리 확립 등(자기변화훈련) ＊ 비대면 프로그램 시범운영 및 사전교육(입교전)
3월	• 일자리경제, 자치분권, 포스트 코로나19 대응 등 국·도정 시책
4월	• 정책기획 마인드 함양 및 프로세스 이해, 통일교육
5월	• 역사속의 공직관 체험, 소통 및 리더십 집중 교육
6월	• 정책실무 심화과정, 지식 나눔 토론, 국토순례
7월	• 분임 연구, 심신함양 훈련, 사회봉사활동
8월	• 직무역량 집중교육, 하계 개인과제 연구기간 운영
9월	• 기관현안 정책연구, 국·내외 연수, 자기주도학습(자격증 취득 등)
10월	• 1인 1과제 정책연구 및 발표, 안보체험 학습
11월	• 교육과정 결산 소감문 발표, 각종 평가과정 평가결산 • 수료식

※ 코로나19 상황에 따라 비대면–대면 교육 탄력적 운영(단계별 세부운영계획 별도 수립)

4

역량교육

도 5급 역량강화

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 과장직위에 필요한 정책기획, 문제해결, 성과관리, 협의조정 등 역량 향상
- 역량진단 사례연습 및 개인별 피드백을 통한 자기주도적 학습 연계

▶ **교육대상**
- 도 5급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 48명
- 횟 수 : 4회(진단 2회 별도)
- 기당인원 : 12명

▶ **교육기간**
- 5일, 비합숙

〈역량교육 2회〉		〈역량진단 2회〉	
1기,2기	3기,4기	1기	2기
2.14~2.18.	8.29.~9.2.	3.31.~4.1.	10.6.~10.7.

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 6%), 참여형(30시간, 86%), 소양 및 기타(3시간, 8%)

▶ **교과편성(교육 5일)**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		35	4	31
직무	7과목		32	1	31
	역량교육 · 진단의 이해	• 역량 진단의 취지 및 목적 • 필요역량 및 개발 방법	2	1	
	역할수행 과제실습	• 역할수행 기법 숙지 및 실습 • 역할수행 기법 동료 관찰 및 피드백	5		5
	구두발표 과제실습	• 구두발표 기법 숙지 및 실습 • 구두발표 기법 동료 관찰 및 피드백	3		3
	집단토론 과제실습	• 집단토론 기법 숙지 및 실습 • 집단토론 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	서류함 과제실습	• 서류함 기법 숙지 및 실습 • 서류함 기법 동료관찰 및 피드백	5		5
	역할수행 모의과제 연습	• 진단역량별 행동프로세스 이해 • 역할수행기법 모의사례 실습 및 개인별 피드백	7		7
	서류함 모의과제 연습	• 진단역량별 행동프로세스 이해 • 서류함기법 모의사례 실습 및 개인별 피드백	7		7
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 리더십, 자기계발 등 소양교육		2	2	

※ 도 5급 역량개발(5일 과정)과 연속된 2일 과정(5급 역량진단)은 별도 편성 운영

▶ 교과편성(교육 · 진단 2일)

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여 (기타)
계	7과목		14	8	6
직무	5과목		12	6	6
	조직관리 및 성과창출	• 조직 성과창출을 위한 인적·물적 자원 및 조직 목표 등 관리 역량 향상	2	2	
	역할수행 및 진단	• 역할수행 기법활용 역량진단 • 현장중심적 사고, 협의조정, 의사소통 역량 진단	4		4
	과장 역할 및 리더십	• 효율적인 조직운영을 위한 관리자 역할 및 리더십 역량향상	2	2	
	공감 및 소통	• 도민 및 조직원의 의견 경청, 공감 및 의사소통 역량향상	2	2	
	서류함과제 작성 및 진단	• 서류함기법 과제 답안작성 • 정책기획, 문제인식 및 해결, 성과관리 역량 진단	2		2
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 등록 및 과정안내, 역할수행 과제 진행 안내		1	1	
	• 서류함과제 작성 안내		1	1	

도 6급 역량강화

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 효율적인 팀 관리를 위한 원칙과 운영능력 학습 및 현업 적용 역량향상

▶ **교육대상**
- 도 6급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 84명
- 횟 수 : 6회
- 기당인원 : 14명

▶ **교육기간**
- 3일, 비합숙

1기	2기	3기
4.6.~4.8.	5.25.~5.27.	6.8.~6.10.
4기	**5기**	**6기**
7.6.~7.8.	9.21.~9.23.	10.24.~10.26.

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 9%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(3시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	5	16
직무	5과목		18	2	16
	역량의 이해	• 역량 개발의 취지 및 목적 • 필요역량 및 개발 방법	2	2	
	역할수행 과제실습	• 역할수행 기법 숙지 및 실습 • 역할수행 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	구두발표 과제실습	• 구두발표 기법 숙지 및 실습 • 구두발표 기법 동료 관찰 및 피드백	3		3
	집단토론 과제실습	• 집단토론 기법 숙지 및 실습 • 집단토론 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	서류함 과제실습	• 서류함 기법 숙지 및 실습 • 서류함 기법 동료관찰 및 피드백	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 리더십, 자기계발 등 소양교육		2	2	

도 7급 역량강화

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 효율적인 업무 관리를 위한 원칙과 운영능력 학습 및 현업 적용 역량향상

▶ **교육대상**
- 도 7급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 84명
- 횟 수 : 6회
- 기당인원 : 14명

▶ **교육기간**
- 3일, 비합숙

1기	2기	3기
3.2.~3.4.	5.2.~5.4.	6.22.~6.24.
4기	**5기**	**6기**
9.26.~9.28.	10.12.~10.14.	11.16.~11.18

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 9%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(3시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	5	16
직무	5과목		18	2	16
	역량의 이해	• 역량 개발의 취지 및 목적 • 필요역량 및 개발 방법	2	2	
	역할수행 과제실습	• 역할수행 기법 숙지 및 실습 • 역할수행 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	구두발표 과제실습	• 구두발표 기법 숙지 및 실습 • 구두발표 기법 동료 관찰 및 피드백	3		3
	집단토론 과제실습	• 집단토론 기법 숙지 및 실습 • 집단토론 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	서류함 과제실습	• 서류함 기법 숙지 및 실습 • 서류함 기법 동료관찰 및 피드백	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 리더십, 자기계발 등 소양교육		2	2	

시군 6급 역량강화

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 시군 과장의 역할을 수행하기 위한 정책기획, 문제해결, 성과관리, 협의조정 등 역량 향상

▶ **교육대상**
- 시군 6급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 196명
- 횟 수 : 14회
- 기당인원 : 14명

▶ **교육기간**
- 3일, 비합숙

천안	공주	보령	아산
7.20.~7.22.	6.20.~6.22. 10.26.~10.28. 11.14.~11.16.	6.8.~6.10. 11.7.~11.9.	6.13.~6.15.
서산	**논산**	**당진**	**금산**
4.13.~4.15.	5.18.~5.20.	4.11.~4.13.	8.24.~8.26.
부여	**서천**	**태안**	
7.11.~7.13.	11.9.~11.11.	6.15.~6.17.	

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 9%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(3시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	5	16
직무	5과목		18	2	16
	역량의 이해	• 역량 개발의 취지 및 목적 • 필요역량 및 개발 방법	2	2	
	역할수행 과제실습	• 역할수행 기법 숙지 및 실습 • 역할수행 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	구두발표 과제실습	• 구두발표 기법 숙지 및 실습 • 구두발표 기법 동료 관찰 및 피드백	3		3
	집단토론 과제실습	• 집단토론 기법 숙지 및 실습 • 집단토론 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	서류함 과제실습	• 서류함 기법 숙지 및 실습 • 서류함 기법 동료관찰 및 피드백	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 리더십, 자기계발 등 소양교육		2	2	

시군 7급 역량강화

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 시군 초급관리자에게 필요한 필수 역량 습득으로 실무역량 향상

▶ **교육대상**
- 시군 7급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 140명
- 횟 수 : 10회
- 기당인원 : 14명

▶ **교육기간**
- 3일, 비합숙

공주	보령	아산	서산
6.29.~7.1. 10.17.~10.19. 11.2.~11.4.	4.25.~4.27. 7.18.~7.20.	11.23.~11.25.	5.11.~5.13.
금산	**부여**	**서천**	
11.21.~11.23.	4.27.~4.29.	9.26.~9.28.	

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 9%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(3시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	5	16
직무	5과목		18	2	16
	역량의 이해	• 역량 개발의 취지 및 목적 • 필요역량 및 개발 방법	2	2	
	역할수행 과제실습	• 역할수행 기법 숙지 및 실습 • 역할수행 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	구두발표 과제실습	• 구두발표 기법 숙지 및 실습 • 구두발표 기법 동료 관찰 및 피드백	3		3
	집단토론 과제실습	• 집단토론 기법 숙지 및 실습 • 집단토론 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	서류함 과제실습	• 서류함 기법 숙지 및 실습 • 서류함 기법 동료관찰 및 피드백	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 리더십, 자기계발 등 소양교육		2	2	

세종 6급 역량강화

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 효율적인 팀 관리를 위한 원칙과 운영능력 학습 및 현업 적용 역량향상

▶ **교육대상**
- 세종시 6급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 56명
- 횟 수 : 4회
- 기당인원 : 14명

▶ **교육기간**
- 3일, 비합숙

1기	2기	3기	4기
3.14.~3.16.	3.21.~3.23.	9.5.~9.7.	9.14.~9.16.

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 9%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(3시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	5	16
직무	5과목		18	2	16
	역량의 이해	• 역량 개발의 취지 및 목적 • 필요역량 및 개발 방법	2	2	
	역할수행 과제실습	• 역할수행 기법 숙지 및 실습 • 역할수행 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	구두발표 과제실습	• 구두발표 기법 숙지 및 실습 • 구두발표 기법 동료 관찰 및 피드백	3		3
	집단토론 과제실습	• 집단토론 기법 숙지 및 실습 • 집단토론 기법 동료 관찰 및 피드백	4		4
	서류함 과제실습	• 서류함 기법 숙지 및 실습 • 서류함 기법 동료관찰 및 피드백	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 리더십, 자기계발 등 소양교육		2	2	

과장급 역량강화(도)

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 과장 직무 역할 수행을 위한 역량제고

▶ **교육대상**
- 도 과장급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 10명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 5명

▶ **교육기간**
- 2일, 비합숙

1기	2기
5.16.~5.17.	10.20.~10.21.

▶ **교육방식**
- 강의식(4시간, 29%), 참여형(9시간, 64%), 소양 및 기타(1시간, 7%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	5	9
직무	6과목		13	4	9
	리더십 성향진단	• 과장 리더십 성향 진단 및 피드백	1		1
	필요 역량 이해	• 충남 과장 필요 역량 이해	1	1	
	구두보고 · 질의응답 역량강화 및 실습	• 역량의 이해 및 스킬 업 • 의회 대응(의회 보고 및 질의응답) 실습 • 의회 대응 사례 공유 및 토의	4	1	3
	언론 관계관리 · 정책홍보 역량강화 및 실습	• 역량의 이해 및 스킬 업 • 언론 대응과 브리핑 실습 • 언론 대응 및 정책홍보 사례 공유 및 토의	3	1	2
	조직관리 역량 강화 및 실습	• 역량의 이해 및 스킬 업 • 조직관리(부서원 면담) 대응 실습	3	1	2
	협업 역량 강화	• 협업 activity	1		1
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	

팀장급 역량강화(도)

▶ **교육구분**
- 역량교육

▶ **교육목표**
- 팀장 직무 역할 수행을 위한 역량제고

▶ **교육대상**
- 도 팀장급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 3회
- 기당인원 : 10명

▶ **교육기간**
- 3일, 비합숙

1기	2기	3기
4.20.~4.22.	9.19.~9.21.	10.31.~11.2.

▶ **교육방식**
- 강의식(5시간, 23%), 참여형(13시간, 62%), 소양 및 기타(3시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여(기타)
계	7과목		21	8	13
직무	5과목		18	5	13
	리더십 성향 진단	• 역량이해 및 팀장 리더십 성향 진단 • 역량이해 및 팀장 리더십 피드백	2	2	
	도민지향·창의적사고 역량의 이해 및 실습	• 창의적 사고를 위한 사고방법 및 스킬 업 • 도민지향·창의적 사고 역량실습(역할연기 + 피드백)	4	1	3
	목표설정·실행관리 역량의 이해 및 실습	• 목표설정·실행관리 역량의 이해 및 스킬 업 • 목표설정 및 실행관리 보고서 작성(서류함 + 기획보고서, 피드백)	5	1	4
	팀웍구축·협업 역량의 이해 및 실습	• 팀웍구축, 협업 역량의 이해 및 스킬 업 • 팀웍구축, 협업 과제 실습(집단토론 + 피드백)	5	1	4
	현안문제 보고서 작성	• 현안문제 도출 스킬 업 • 현안문제 해결을 위한 실행계획서 작성 및 발표	2		2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 등록 및 과정안내(행정)		1	1	
	• 자기계발 등 소양교육		2	2	

5

전문교육

공직자 스피치 첫걸음

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 공직자로서 갖추어야 할 효율적인 스피치 역량을 강화
- 직원의 마음을 움직일 수 있는 표현과 언론, 브리핑 능력 향상

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 27. ~ 06. 29.(3일, 비합숙)
- 2022. 11. 21. ~ 11. 23.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(10시간, 48%), 참여형(8시간, 38%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	13	8
직무	5과목		18	10	8
	성공하는 스피치 첫걸음	• 스피치 수준 진단 • 개인별 장점과 보완점 인식 • 성공한 발표자의 사례·비법	3	3	
	스피치 언어요소	• 올바른 호흡법과 발성 • 발음법 • 전달력 강화 스킬	3	3	
	스피치 비언어요소	• 시선처리 • 자세와 동선 • 손동작 • 경청과 반응	4	2	2
	스피치 내용구성 전략	• 설득 3요소 • 도입–전개–결말의 내용	4	2	2
	스피치 종합실습	• 개인별 마스터 원고 내용 보완 및 리허설 • 카메라 녹화 및 최종 피드백	4		4
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 (MOOC) 성공하는 리더들의 스피치(http://logodi.nhi.go.kr)

사례로 배우는 예산·회계실무

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 지방자치시대에 걸맞은 지방재정 운영 역량 함양
- 실습 및 사례 중심의 교육운영으로 실무능력 향상

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 25. ~ 04. 27.(3일, 비합숙)
- 2022. 08. 24. ~ 08. 26.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(14시간, 67%), 참여형(4시간, 19%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	8과목		21	17	4
직무	6과목		18	14	4
	예산실무 일반	• 지방재정조정제도의 이해 • 세입·세출 예산의 구조 • 지방예산의 특성 및 과정	2	2	
	예산심의 기법 및 편성실무	• 재정운영의 흐름 • 예산편성 실무심사 방법 • 사업예산의 기본구조 및 원가산정 방법	3	3	
	지방회계실무	• 집행품의 및 지출요령 • 결산 및 계산증명	3	3	
	성인지예산	• 성인지예산의 개념 • 설계 및 분석, 작성방법	3	3	
	e-호조 실습	• e-호조 시스템 사용요령 습득			4
	지방계약실무	• 입찰 및 계약의 흐름 • 적격심사, 대가지급 등	3	3	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 • 지방예산 실무(http://logodi.nhi.go.kr) • 지방회계 실무(http://logodi.nhi.go.kr)

통합적 사고 및 기획력 향상

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 문제해결을 위한 다양한 사고법 학습과 창의적인 대안을 도출하는 기획력 제고
- 디자인 씽킹 방법론 학습을 통해 창의적 사고 방법 체득

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 04. ~ 07. 06.(3일, 비합숙)
- 2022. 10. 17. ~ 10. 19.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(7시간, 34%), 참여형(12시간, 57%), 소양 및 기타(2시간, 9%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	17	4
직무	4과목		18	14	4
	새로운 패러다임 변화의 이해	• 초변화, 복잡성, 불확실성 시대 • TQ형 인재와 기획력	2	2	
	미래예측의 기술과 시스템 사고	• 스마트한 정보수집의 기술 • 시스템사고의 이해와 활용	4	2	2
	창의적 기획력	• 창의력의 정체 • 창의력 도구 활용법	3	3	
	디자인 싱킹	• 디자인 싱킹의 이해 • 생각의 틀 깨기 • 문제 정의, 아이디어 내기	4	4	
	프로토타입 만들기 및 피드백	• 시안만들기 • 최종해결안 공유 및 피드백	5	3	2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

똑똑하게 일하기, 스마트워크

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 스마트워크에 대한 이해와 IT트렌드 이해를 바탕으로 스마트한 업무처리
- 스마트워크를 위한 사례를 토대로 현업에 적용 및 능력 신장

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 10. ~ 03. 11.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 57%), 참여형(4시간, 29%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		14	10	4
직무	4과목		12	8	4
	스마트워크의 이해	• 일하는 방식의 혁신 • 인터넷과 ICT 기술의 발전 • 스마트워크의 다양한 형태	2	2	
	스마트하게 일하기	• 체계적으로 업무를 관리하는 방법 • 스마트하게 보고하는 방법 • 목표설정과 시간관리	3	3	
	스마트워크 2.0	• 스마트하게 생각하기 • 스마트 분류법 등	3	3	
	효율적인 업무를 위한 스마트워크 활용 TIP	• 효율적인 시간관리 • 도전적인 업무 • 협업업무 • ICT 스마트워크 기술 습득	4		4
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

현업에 바로 쓰는 엑셀(기초)

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 엑셀 2013의 전반적인 기능을 습득하여 엑셀 활용 능력 향상
- 기초 및 초급 사용기법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 능력 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 21. ~ 03. 23.(3일, 비합숙)
- 2022. 08. 29. ~ 08. 31.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 10%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	5	16
직무	4과목		18	2	16
	기본기 다지기	• 데이터입력 • 셀서식 • 조건부서식 • 인쇄	4	2	2
	다양한 종류의 함수, 실무 문서에 적용하기	• 수식 작성요령 • 논리 범주의 함수 • 텍스트 범주의 함수 • 날짜 및 시간 범주의 함수 • 조건부연산 함수 • 찾기/참조 범주 함수	4		4
	비주얼 차트	• 기본 차트 • 혼합형(콤보형) 차트 • 이중축 차트 • 방사형 차트 • 원 차트	4		4
	데이터베이스 관리기능	• 정렬 • 필터 • 부분합 • 피벗테이블	6		6
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 실무예제로 배우는 엑셀 2010(http://logodi.nhi.go.kr)

현업에 바로 쓰는 엑셀(중급)

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 엑셀 2013의 전반적인 기능을 습득하여 엑셀 활용 능력 향상
- 중급 및 실전업무 능력을 배양하여 실무에 활용할 수 있는 능력

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 25. ~ 05. 27.(3일, 비합숙)
- 2022. 09. 14. ~ 09. 16.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(5시간, 24%), 참여형(13시간, 62%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	8	13
직무	5과목		18	5	13
	수식작성 요령	• 수식과 함수의 기본기 • 수식을 이용한 고급 조건부서식 사용하기	3	1	2
	고급함수 작성 & 실무문서 적용	• 조건부연산 함수 • 찾기 참조 범주의 함수 • 실무문서 자동화 활용	3	1	2
	배열수식 이해	• 배열수식의 이해 & 수식입력하기 • AND, OR 논리연산 작성 • OFFSET함수 • 배열수식으로 얻어내는 조건부 요약 결과	4	1	3
	실무용 차트	• 이중축 차트 • 콤보형 차트 • 간트 차트	4	1	3
	데이터베이스 기능 매크로 연결	• 데이터베이스 기능 활용하기 – 정렬, 필터, 부분합 • 매크로의 개요 • 고급필터와 매크로를 연결한 자동화 문서완성 • 피벗테이블	4	1	3
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 실무예제로 배우는 엑셀 2010(http://logodi.nhi.go.kr)

엑셀로 배우는 기초통계

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 엑셀을 활용하여 기초적인 통계 자료 분석 능력 배양
- 통계분석을 위한 표본추출, 조사방법, 설문지 작성, 통계분석 기초 능력 함양

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 08. ~ 06. 10.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(6시간, 29%), 참여형(12시간, 57%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	9	12
직무	4과목		18	6	12
	통계분석 개요	• 조사대상, 표본추출방법, 조사방법, 통계프로그램 소개	3	3	
	데이터 분석	• 질적자료에 대한 빈도표(함수, 피벗테이블), 그래프(막대, 원그래프), 보고서 실습 • 양적자료, 히스토그램	5	2	3
	기술통계작성	• 기술통계 개념, 기술통계량 작성, 양적자료에 대한 보고서, 그래프 작성, 데이터 시각화	5	1	4
	종합실습	• 실무적용 통계분석 실습	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 실무예제로 배우는 엑셀 2010(http://logodi.nhi.go.kr)

현업에 바로 쓰는 PPT(기초)

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 파워포인트의 기초인 도형 핸들링 실전 적용
- 고품질의 파워포인트 자료에 적합한 디자인 클리닉 실전 마스터(한줄로)

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 13. ~ 04. 15.(3일, 비합숙)
- 2022. 09. 28. ~ 09. 30.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(6시간, 29%), 참여형(12시간, 57%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	8과목		21	9	12
직무	6과목		18	6	12
	텍스트 서식	• 글꼴 서식 이해하기 • 효과적인 텍스트 서식 지정하기	3	1	2
	도형디자인 서식	• 다이어그램 제작도구(SmartArt) • 조직도 SmartArt 전용 편집 기능	3	1	2
	이미지 디자인 서식	• 프리젠테이션용 이미지 디자인 • 이미지 고급활용 Skill	3	1	2
	차트디자인	• 다양한 차트 유형의 차트디자인 하기	3	1	2
	멀티미디어 개체 활용	• 소리 동영상 파일 삽입	3	1	2
	슬라이드 마스터	• 슬라이드 마스터 이해하기 • 슬라이드 테마 이해하기	3	1	2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 실무예제로 배우는 파워포인트 2010(http://logodi.nhi.go.kr)

현업에 바로 쓰는 PPT(디자인)

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 파워포인트의 핵심 스킬을 익혀 빠르게 업무를 끝낼 수 있는 기술과 방법 실습
- 파워포인트의 다양한 이미지·표·그래프 등을 디자인하는 요령을 습득

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 11. ~ 07. 13.(3일, 비합숙)
- 2022. 11. 14. ~ 11. 16.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(4시간, 19%), 참여형(14시간, 67%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	7	14
직무	4과목		18	4	14
	디자인 사례분석	• PT디자인 이전과 이후 사례 분석 • PT로 제작된 기획서, 제안서, 보고서 자료 분석	4	1	3
	디자인 환경분석	• 인터페이스 이해하기 • 작업환경 구축하기 • 시간을 줄여주는 기능 Tip	4	1	3
	파워포인트 핵심스킬	• 작업시간을 줄여주는 유용한 기능을 상황별로 정리하여 실습 • 핵심스킬 10가지 노하우 습득	4	1	3
	이미지, 표, 그래프 실습	• 무료 이미지 소스 검색 방법 • 표 슬라이드 디자인 • 데이터 목적에 따른 그래프 디자인	6	1	5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 실무예제로 배우는 파워포인트 2010(http://logodi.nhi.go.kr)

기사화되는 언론홍보

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 보도자료와 콘텐츠를 온라인 매체를 통해 효과적으로 홍보
- 언론 보도와 홍보에 필요한 전략적인 콘텐츠를 제작 능력 향상

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 28. ~ 04. 29.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(7시간, 50%), 참여형(4시간, 29%), 소양 및 기타(3시간, 21%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		14	10	4
직무	4과목		11	7	4
	보도자료 작성법	• 기사, 보도자료 작성법 • 유형별 보도자료 작성 요령 – 공모, 사업계획 보도자료 – 정책, 실적 보도자료 – 출품 보도자료 – 행사, 이벤트 홍보 보도자료 • 기사화 되는 보도자료 글쓰기	3	2	1
	보도자료 콘텐츠 만들기	• SNS를 활용한 커뮤니케이션 채널 관리 요령 – 홍보 활동에 대한 디지털 툴 – 대중의 관심을 유도하는 글쓰기 • 동영상 보도자료 제작	3	2	1
	보도 사진 기획 및 작성	• 좋은 보도 사진이란? • 사진 기사 기획 및 작성법 • 보도 사진 사례(Good & Bad)	3	2	1
	보도자료 실습	• 보도 자료 작성 실습 • 보도자료 첨삭 • 기사 주제 별 보도자료 형식	2	1	1
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 홍보업무의 달인되기(http://logodi.nhi.go.kr)

쉽게 배우는 정책 제안

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 생활 속 불편함을 제안으로 개선 시키고 정책에 반영해 보기
- 공모사업에 대해 알아보고 채택확률 높여보기

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 28. ~ 03. 29.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(7시간, 34%), 참여형(12시간, 57%), 소양 및 기타(2시간, 9%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		14	13	1
직무	4과목		11	9	1
	정책제안의 이해	• 창의적 사고를 통한 정책제안 도전하기	2	2	
	정책제안 기법 노하우	• 제안서 작성 스킬 • 정책정보원(source) 소개	3	2	1
	정책제안 사례	• 생활밀착형 우수 제안 사례 • 공무원, 국민 우수제안 사례	2	2	
	정책제안 제도	• 제안 활성화 정책 소개	1	1	
	공모사업 알아보기	• 공모사업 절차와 특징 • 공모사업 당선 노하우	3	3	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 정책기획(http://logodi.nhi.go.kr)

친절 민원 공무원 가보자 GO!

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 민원현장에서 발생하는 다양한 민원의 종류를 구분 및 대처방법 습득
- 악성민원에 대처할 수 있는 감정소진 최소화 행동지침, 마음 관리법 실천

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 5. 12. ~ 5. 13.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(9시간, 64%), 참여형(3시간, 22%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	11	3
직무	5과목		12	9	3
	민원구분 및 이해	• 민원의 이해 • 공공기관 민원의 현재 • 민원 외 갈등	2	2	
	악성민원 대처방법	• 악성민원 이해 • 악성민원 대처 프로세스 • 제도적 기준	2	2	
	갈등예방 소통스킬	• 소통의 중요성 • 대화스킬 • 행동전략	3	2	1
	갈등사후관리 (감정회복)	• 감정의 이해 • 감정회복을 위한 심리학 • 사회관리 전략	3	2	
	자기관리 실습	• 명상, 이완요법 실습	3	1	2
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 민원실무(http://logodi.nhi.go.kr)

실전 보고서 작성

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 좋은 보고서의 조건을 이해하고 한 번에 통하는 보고서 작성 능력 습득
- 알기 쉬운 보고서 문장의 기술을 적용하여 보고서 핵심 요령 적용

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 공공기관

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 15. ~ 06. 17.(3일, 비합숙)
- 2022. 11. 09. ~ 11. 11.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(7시간, 33%), 참여형(11시간, 53%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	10	11
직무	4과목		18	7	11
	좋은 보고서의 조건	• 보고서 작성의 본질 • 좋은 보고서의 조건	4	1	3
	한 눈에 들어오는 보고서 세우기	• 요약의 기준 • 주장이 방식 • 피라미드 구조의 이해 • 피라미드 구조 실습	4	3	1
	보고서 전달력 높이기	• 보고서 작성 핵심 요령 • 제목 붙이기 • 목차별 작성 요령 • 도표 활용법	5	3	2
	종합 실습 및 클리닉	• 간단명료한 문장쓰기 • 종합 실습 • 클리닉	5		5
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 다문화 사회의 이해(http://logodi.nhi.go.kr)

중간관리자를 위한 리더십

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 조직의 비전과 미션 속에서 조직 성과창출에 기여
- 자신이 맡고 있는 조직(부서·팀)을 진단하여, 변화·혁신과 변혁 추진

▶ **교육대상**
- 도, 시군 팀장이상

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 04. ~ 04. 06.(3일, 비합숙)
- 2022. 06. 22. ~ 06. 24.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(18시간, 86%),
  소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	21	
직무	4과목		18	18	
	관리자의 역할과 영향력	• 관리 및 리더십 사고 점검 • 중간관리자의 역할·행동 파악 • 사례를 통한 매니지먼트 Tip 습득	3	3	
	고성과 조직 이끌기	• 자신이 맡고 있는 조직(부서·팀) 체질과 문제점 진단 • 부서의 효과성에 미치는 핵심요인 파악 • 학습자들의 경험과 사례 공유	5	5	
	변화와 혁신 창출	• 부서 변혁을 위한 방향 탐색 • 새롭게 주목 받기 시작한 문제유형과 대응방향 • 동영상을 통한 변혁과정 사례	5	5	
	리딩 리더십	• 리더십의 종류와 방법 • 중간관리자의 효과적 리더십 • 서번트리더십과 변혁적리더십	5	5	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 진정한 리더는 누구인가『펠로폰네소스 전쟁사』(http://logodi.nhi.go.kr)

신임공무원 실무 보충과정

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 공직 1년차에 실무자들이 부족함을 느낄 수 있는 실무 보충
- 신규공무원으로서 갖추어야 할 기초 실무능력과 공직사회 적응능력 배양

▶ **교육대상**
- 도 및 시군 임용 1년 이내

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 120명
- 횟 수 : 4회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 06. ~ 04. 08.(3일, 비합숙)
- 2022. 05. 23. ~ 05. 25.(3일, 비합숙)
- 2022. 07. 06. ~ 07. 08.(3일, 비합숙)
- 2022. 11. 02. ~ 11. 04.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(15시간, 71%), 참여형(3시간, 15%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	18	3
직무	5과목		18	15	3
	예산실무	• 예산 기초 실무 이해	3	3	
	기획실무 (보고서작성)	• 각종 보고서 작성 실습	5	3	2
	행정업무 운영실무	• 문서작성 기초 실무 등	4	4	
	관계이해 강화	• 조직 관계의 의미 찾기 • 조직 내 선배, 상사와 나의 관계도를 통한 관계 스타일 정리 • 팀워크의 중요성	4	4	
	e-호조시스템의 이해	• e-호조시스템 교육 및 실습	2	1	1
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

인적자원개발 교육담당자

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- HRD 체계 수립과 프로그램 기획·개발·운영을 위한 핵심 내용 습득
- 다양한 사례 및 최신 HRD 트렌드 인식 및 인적자원개발 전략 수립

▶ **교육대상**
- 도·시군 교육담당자

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 02. 23. (1일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(5시간, 72%), 참여형(1시간, 14%), 소양 및 기타(1시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	4과목		7	6	1
직무	3과목		6	5	1
	조직내 교육과 성인학습	• 경험에서 배우자 • 조직 내 교육의 의의 • 성인교육과 학습자 • 전환학습	2	2	
	HRD 교육담당자 운영실무	• 교육운영의 이해 • 교육과정 운영계획 수립 • 교육과정 준비 및 집행 • 교육과정 결과보고	3	3	
	2022년도 교육훈련 방향 공유 및 토론	• 2022년도 교육훈련계획 설명및 의견 수렴	1		1
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 교육운영실무(http://logodi.nhi.go.kr)

교수요원 역량 향상

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 성인학습자를 대상으로 교수활동에 필요한 개념 및 교수기법, 교수 스킬 이해
- 대면 강의가 불가능한 상황을 대비한 비대면 강의 방법 등 습득

▶ **교육대상**
- 인재개발원 원내교수 요원

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 15명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 15명

▶ **교육기간**
- 2022. 02. 21. ~ 02. 22.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(10시간, 72%), 참여형(2시간, 14%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	12	2
직무	5과목		12	10	2
	조직내 교육과 성인학습	• 경험에서 배우자 • 조직 내 교육의 의의 • 성인교육과 학습자 • 전환학습	2	2	
	교수계획과 교수 기법	• 교수계획 수립 • SPOT 기법 • 최신 교수법 이해	2	2	
	교수실습과 교수 스킬	• 교안과 교재의 작성 • 슬라이드 쇼 자료 만들기 • 교수실습	2		2
	품격있는 원내교수	• 효과적인 학습지도 • 원내교수 자기계발	3	3	
	비대면 강의	• 화상 프로그램 종류 및 조작법 • 비대면 강의 방법 및 노하우	3	3	
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 공공빅데이터 업무적용 길라잡이(http://logodi.nhi.go.kr)

오늘배워 내일쓰는 소셜미디어 홍보전략

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 소셜미디어와 스마트기를 활용한 온라인 홍보 업무 활용
- 초보마케터가 활용할 수 있는 소셜네트워크 마케팅 기획 및 전략 수립

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 07. ~ 07. 08.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 14%), 참여형(11시간, 79%), 소양 및 기타(1시간, 7%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	3	11
직무	5과목		13	2	11
	SNS 활용 콘텐츠 개발	• 기관 홍보용 카드뉴스/웹진/e-book 활용 • 휴대폰 사진 편집하기	2	2	
	소셜미디어 홍보와 스마트폰 활용	• 소셜미디어 기초교육 • 뉴미디어 홍보전략 ICT 트렌드 이해 • 국내외 시·군 홍보 성공사례 분석	2		2
	유튜브 마케팅	• 1인 미디어 현황 • 유튜브 크리에이터 성공사례 • 유튜브 채널에 대한 개념이해	3		3
	페이스북 홍보	• 페이스북 페이지 활용 홍보 • 페이스북 실습(1) • 페이스북 실습(2)	3		3
	인스타그램 꾸미기	• 인스타그램 활용 홍보 • 이미지 편집 • 인스타그램 실습	3		3
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 소셜미디어의 활용방법 및 사례(http://logodi.nhi.go.kr)

기후위기와 2050탄소중립

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 이슈가 되고 있는 기후위기에 대한 이해와 관심 증대
- 이론과 현장견학을 통한 지속가능한 지구 생태 보존 실천

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 20. ~ 04. 22.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(6시간, 53%), 참여형(7시간, 33%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	5과목		21	14	7
직무	4과목		18	11	7
	인류가 직면한 기후위기	• 기후변화 현상과 위험 • 기후변화의 원인 및 과학적 증거	2	2	
	기후위기와 국제적 대응	• IPCC활동과 국제사회 • 세계 속 한국	2	2	
	기후위기 대응정책 및 우수사례	• 기후위기 대응 정책 • 충남의 우수사례	3	3	
	2050 탄소중립	• 탄소중립에 대한 이해와 역할	4	4	
현장	현장학습	• 기후위기 대응 산업 및 정책 현장방문	7		7
소양 및 행정	1과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 기후변화대응(http://logodi.nhi.go.kr)

재난안전 역량강화

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 재난 및 안전관리 업무 담당자의 재난안전분야 전문성 제고
- 재난·사고 예방 및 재난발생 시 효과적인 초기 대응·수습 역량 강화

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 25. ~ 05. 27.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(16시간, 76%), 참여형(4시간, 19%), 소양 및 기타(1시간, 5%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		21	17	4
직무	8과목		20	16	4
	재난관리 기초	• 개념 정의 및 재난발생과 위험 평가 • 현대사회와 재난환경 • 재난관리의 의의와 철학	2	2	
	우리나라 재난관리 행정의 역사	• 우리나라 재난관리 행정의 세대구분 • 시대별 변화 이해	2	2	
	재난관리 법체계	• 재난 및 안전관리 기본법 및 개별법 체계 • 재난관리 정부조직 기구	2	2	
	재난관리 단계	• 재난관리 4단계의 구분 • 단계별 활동	3	3	
	협력적 재난관리	• 민관협력 주체의 임무와 역할 • 재난관리 분야에서 비정부기구의 역할 • 민관협력 추진체계	2	2	
	위험인식과 커뮤니케이션	• 문화와 위험의 관계 • 재난과 언론대응	2	2	
	재난관리의 현안	• 재난관리 정부간 관계와 지자체 역할 • 재난심리 • 지역사회 재난회복력	3	3	
현장	현장학습	• 재난 안전체험(충남안전체험관, 국가민방위재난안전교육원)	4		4
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 재난대응을 위한 협업기능 및 체계(http://logodi.nhi.go.kr)

감염병의 이해

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 인류 역사와 함께 해온 감염병에 관한 기초이론 습득
- 감염병 확산 방지를 위한 대응 능력 및 개인역량 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 20. ~ 06. 21.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(11시간, 79%),
  소양 및 기타(3시간, 21%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	5과목		14	14	
직무	4과목		11	11	
	감염병의 이해	• 감염병의 이해 • 감염병 원인 및 의학적 증거	2	2	
	감염병의 과거사례	• 페스트 • 천연두 • 스페인 독감	3	3	
	치명적인 현대질병	• 인간면역결핍 바이러스(HIV) • 말라리아 • 코로나19(COVID-19)	3	3	
	감영병 대응 방안과 미래	• 감염병 위기 대응 및 체계 • 감염병 예방수칙 • 코로나 이전(BC)과 이후(AC)	3	3	
소양	1과목		3	3	
및	• 소양		2	2	
행정	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 보건복지부 홈페이지(http://www.mohw.go.kr)

다문화시대와 지역사회

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 다문화사회로의 변화에 능동적 대처능력을 갖춘 공무원 역량 제고
- 다문화사회의 이해와 전문성 함양, 사회통합 수행능력 향상

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 14. ~ 04. 15.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 58%), 참여형(3시간, 21%), 소양 및 기타(3시간, 21%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		14	11	3
직무	4과목		11	8	3
	한국 다문화 정책의 과제와 방향	• 다문화가족 및 국제결혼의 현재 • 다문화 정책의 과제와 방향	2	2	
	다문화 감수성 훈련	• 다양성이 공존하는 다문화 사회 • 차이와 다양성에 대한 상호 존중 • 감수성 달팽이 및 나 돌아보기	3	2	1
	한국사회의 다문화 인식 및 이주민 인권문제	• 결혼 이민자 시각에서의 한국사회 다문화 인식 • 결혼이주여성의 현실과 외국인의 인권보호	3	3	
	한국사회 인권 침해 및 인종 차별 사례 성찰	• 다문화인권 영화를 통한 다문화사회 구성원별 인권 방향 토론	3	1	2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 다문화 사회의 이해(http://logodi.nhi.go.kr)

특별사법경찰실무

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 민생 6대 분야 범죄수사에 대한 역량 및 전문성 강화
- 특별사법경찰의 지속적 교육을 통한 수사실무에 대한 전문가 양성

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 08. ~ 06. 10.(3일, 비합숙)
- 2022. 10. 31. ~ 11. 02.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(18시간, 86%), 참여형(2시간, 10%), 소양 및 기타(1시간, 4%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	19	2
직무	5과목		20	18	2
	특별사법경찰 기초실무	• 특사경 제도 개관 • 사건처리절차의 이해 • 형사소송법의 이해	4	4	
	수사 실무의 이해 (Ⅰ, Ⅱ)	• 수사서류 작성과 이해 • 검찰송치 처리요령	7	7	
	수사 실무 기록 조제	• 수사 서류 편철 방법 • 수사 서류 작성 시 유의사항	4	4	
	수사 사례 및 토론	• 수사 우수사례 및 애로사항 질의응답	2	2	
	수사 실무 실습	• 수사 주요서류 작성(의견서, 피의자 진술조서 등) • 수사 서류 실무	3	1	2
행정	1과목		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

공사관리 실무

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 기술직 공무원의 공사관리실무 전문기술역량 제고
- 건설기술인으로서 갖추어야 하는 소양과 건설기술관련 업무역량 습득

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 18. ~ 04. 20.(3일, 비합숙)
- 2022. 09. 19. ~ 09. 21.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(14시간, 67%), 참여형(4시간, 19%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	8과목		21	21	
직무	6과목		18	18	
	건설산업의 이해	• 건설산업 일반현황 • 건설행정의 이해	4	4	
	건설사업 수행절차	• 사업 추진 단계별 이행사항 등 • 건설공사 계약제도	3	3	
	건설현장 감독 실무	• 건설공사 공정관리 • 발주청의 감독 업무	3	3	
	스마트 건설과 안전 및 품질관리	• 품진관리 대상공사 • 건설공사 안전관리 제도	2	2	
	국토 및 도시계획	• 도시계획 개론 • 국토계획법 해설 등	4	4	
	건설기술인의 직업윤리	• 건설업 등록 및 관리 해설 • 건설 하도급의 이해 및 관리 요령	2	2	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 (국토교통인재개발원) 건설공사 설계변경 과정 등 (http://tilit.molit.go.kr)
(조달청) 공사감독실무, 하도급지킴이 이용 실습 등 (http://hrd.pps.go.kr)

손에 잡히는 빅데이터

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 빅데이터의 필요성을 인식하고 분석기술과 행정자료 기초 이론 습득
- 빅데이터 활용을 위한 시각화 분석도구 활용 실습

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 21. ~ 07. 22.(2일, 비합숙)
- 2022. 11. 07. ~ 11. 08.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(7시간, 50%), 참여형(3시간, 21%), 소양 및 기타(4시간, 29%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	11	3
직무	5과목		11	8	3
	빅데이터와 행정데이터	• 빅데이터와 행정데이터의 이해	2	2	
	빅데이터 활용 사례	• 국내외 빅데이터 다양한 활용 사례 • 빅데이터 활용 성공 사례	3	3	
	충남의 빅데이터 현황과 과제	• 충남데이터포털 '올담' 소개 • 데이터기반 행정 활성화 과제	3	3	
	'올담'내 셀프 분석 도구 활용 실습	• 시각화 분석 도구(MSTR) 실습	3		3
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 공공빅데이터 업무적용 길라잡이(http://logodi.nhi.go.kr)

알아두면 쓸데많은 지역외교

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 공공외교 및 지역외교의 이해
- 실무 중심의 지역외교 역량 강화

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 13. ~ 07. 15. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(14시간, 66%), 참여형(4시간, 13%), 소양 및 기타(2시간, 9%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	17	4
직무	5과목		18	14	4
	외교란 무엇인가?	• 국가외교 VS 지역외교 • 공공외교의 이해	2	2	
	지역외교 콘텐츠 발굴 방법 및 사례	• 지역외교 아이템 발굴 방법 • 주요 지역외교 아이템 성공 사례	2	2	
	협상의 달인	• 지역외교와 협상 • 협상의 중요성	2	2	
	관심을 끄는 국제교류 제안서 작성 방법	• 관심을 끄는 제안서 작성 스킬 • 회신 없는 제안서(원인분석)	6	4	2
	국제의전	• 국제의전 이해 • 지역 실정에 맞는 의전 • 주요 의전 실패 사례 • 의전 실습	6	4	2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

의회 운영업무 실무

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 지방의회 역할과 원활한 운영을 위한 법령 및 제도의 이해
- 효율적이고 체계적인 의회 운영을 위한 실무능력 향상 도모

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 11. ~ 04. 13. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(18시간, 86%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	21	
직무	5과목		18	18	
	지방의회의 이해	• 지방의회 기능 및 협력방안 이해	2	2	
	지방의회의 역할 및 집행기관과의 협력방안 소개	• 지방의회의 기능과 역할 및 활동 • 지방의회와 집행기관과 갈등사례 및 효율적 협력방안	3	3	
	지방의회 관련 법령 해설	• 지방자치법 및 국회법 등 법령 이해	3	3	
	의안 처리 및 심사 실무	• 의안의 의의 및 종류 • 의안의 처리절차 및 심사실무 • 효율적인 조례와 심사사례 분석 및 심사기법 소개	4	4	
	행정사무감사 및 예산심의·결산심사 실무	• 행정사무감사 제도의 개요 • 행정사무감사 준비 및 진행, 결과처리 실무 • 예산심의 및 결산심사 절차 등 실무사례	3	3	
	지방의회 운영개선사례와 과제	• 미래의 지방의회 발전방안 • 좋은 의정활동 예시	3	3	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 지방의회 운영 및 지원실무(http://logodi.nhi.go.kr)

면접 전문가 양성

▶ **교육구분**
- 전문교육

▶ **교육목표**
- 인재채용의 중요성을 알고, 공직에 적합한 인재에 대한 검증역량 제고
- 면접의 각 단계에서 면접 스킬과 면접위원으로 가져야 할 소양 습득

▶ **교육대상**
- 도, 시군 6급 이상

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 18. ~ 05. 20. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(12시간, 57%), 참여형(8시간, 38%), 소양 및 기타(1시간, 5%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	13	8
직무	5과목		20	12	8
	인재채용의 의미	• 새로운 경쟁과 인재채용 • 변화를 준비하라 • 잘 뽑는 것도 조직의 역량	3	3	
	선발	• 인재채용의 새로운 흐름 • 인적자원개발 • 선발기법의 이해	4	2	2
	면접스킬 1	• 기본을 파악하라 • 인재를 가려내는 질문 • 역량 중심의 행동면접	4	2	2
	면접스킬 2	• 평가방법 • 생기기 쉬운 평가오류 • 평가는 면접의 최종 결과물	4	2	2
	성공적인 면접	• 면접의 핵심은 면접위원 • 면접위원 주의사항 • 모의개별면접	5	3	2
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 효과적인 면접을 위한 Do & Don't(http://logodi.nhi.go.kr)

6

창의교육

공감을 위한 부모교육

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 글로벌 시대 사회변화에 따른 부모와 자녀와의 역할 이해
- 행복한 가정을 이루기 위한 부모 리더십 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 04. ~ 07. 06. (3일, 비합숙)
- 2022. 10. 26. ~ 10. 28. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(14시간, 67%), 참여형(3시간, 14%), 소양 및 기타(4시간, 19%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	8과목		21	18	3
직무	6과목		17	14	3
	행복한 가족이란?	• 글로벌 트렌드에 따른 부모의 역할 • 행복한 가족삶을 위한 비결	2	2	
	부모 리더십	• 부모가 행복해야 자녀가 행복하다 • 미래의 인재를 만드는 21세기 부모 리더십	3	3	
	부모의 마음을 묻다	• 자존감 키우는 부모의 감성 코칭 • 공감을 위한 부모와 자녀의 대화법	3	3	
	연령별 적기 육아법	• 두뇌발달에 따른 적기 교육 포인트 • 자녀의 발달 속도에 따른 적기 육아법	3	3	
	진로 함께 찾아보기	• 자녀 진로탐색을 위한 가족의 역할 • 부모와 아이가 원하는 직업 • 미래는 어떤 직업이 유망할까	3	3	
	성격 및 정신건강 상담 · 코칭	• 사례와 문답으로 배우는 상담 • 인터넷, 게임중독의 심리 상담 • 스마트폰, 학교폭력 심리 상담	3		3
소양 및 행정	2과목		4	4	
	• 소양		3	3	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 부모 · 자녀 상호작용과 부모코칭의 이해(http://logodi.nhi.go.kr)

일과 삶의 행복한 균형, 워라밸

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 일과 가정 양립을 위한 가족친화적인 직장분위기 형성
- 공무원의 직장 생활과 육아로 인한 스트레스 해소 및 심리적 안정성 도모

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 07. 18. ~ 07. 20. (3일, 비합숙)
- 2022. 08. 31. ~ 09. 02. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(3시간, 14%), 참여형(16시간, 76%), 소양 및 기타(2시간, 10%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	5	16
직무	5과목		19	3	16
	워라밸 제도 이해	• 워라밸의 역사 • 주요부처 워라밸 정책 • 충남의 지원정책과 인프라	3	3	
	워킹맘, 워킹대디	• 시대변화에 다른 부모 역할 • 워킹맘, 워킹대디 일가양득 클리닉	3		3
	자기관리와 이미지 메이킹	• 나만의 스타일 찾기 • 자기 이미지 관리법	3		3
	일과 삶의 균형을 위한 업무노하우	• 균형을 위한 일터 전략 • 행복한 가정생활을 영위하기 위한 전략 • 스트레스와 힐링을 위한 교육생과의 소통의 시간	3		3
현장	현장학습	• 스트레스와 힐링을 위한 교육생과의 소통의 시간	7		7
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 네덜란드의 워라밸을 배우다(http://logodi.nhi.go.kr)

충남의 문화예술 산책

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 충남의 문화, 예술인과의 만남을 통한 문화예술 향유
- 예술 관련 정보 습득과 현장견학으로 문화향유 기회 확대 및 삶의질 향상

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 20. ~ 04. 22. (3일, 비합숙)
- 2022. 06. 29. ~ 07. 01. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(11시간, 53%), 참여형(7시간, 33%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	14	7
직무	4과목		18	11	7
	문화예술 충남	• 문화예술로 만나는 충남 • 충남의 주요 전시관 둘러보기	2	2	
	관람의 길잡이	• 전시물 보는법 • 무엇을 볼 것인가? • 언제 어느 곳으로 갈 것인가	3	3	
	충남의 예술인 초대	• 충남의 예술인 • 지역작가 초대	3	3	
	스토리가 있는 작품 감상	• 스토리로 감상하는 문화예술	3	3	
현장	현장학습	• 충남의 문화예술관련 전시관 방문	7		7
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 충청남도 홈페이지(http://www.chungnam.go.kr)

테마가 있는 여행 기술

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 테마가 있는 여행지에 대한 이해를 바탕으로 맞춤 여행 기술 습득
- 여행을 통한 삶의 여유와 에너지를 채우는 것을 바탕으로 재충전

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 02. ~ 05. 04. (3일, 비합숙)
- 2022. 07. 11. ~ 07. 13. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 38%), 참여형(10시간, 48%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	11	10
직무	5과목		18	8	10
	여행을 떠나는 이유	• 여행이란 무엇인가 • 여행의 매력	2	2	
	여행 준비	• 전체 여행 스케쥴 짜기 • 항공권과 호텔예약 • 여행지에서 뭘 먹지?	3	3	
	여행의 기술	• 테마로 알아보는 여행지 • 여행지에서 헤매지 않으려면 • 여행지에서 필요한 유용한 앱 • 사고예방과 대처	3	3	
	여행의 품격 (사진찍기, 관리)	• 여행용 사진찍기(인물, 풍경, 건물) • 여행사진 편집, 인화의 모든것	3		3
현장	현장학습	• 테마가 있는 여행지	7		7
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 한국관광공사(https://korean.visitkorea.or.kr)

행복한 오감테라피

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 시각, 촉각, 미각, 후각, 청각의 다섯 감각을 통한 조화와 균형의 건강한 삶
- 다섯 감각을 자극하는 컬러, 명상, 푸드, 향기, 뮤직 테라피 등 감각통로 활성화

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 06. ~ 04. 08. (3일, 비합숙)
- 2022. 10. 12. ~ 10. 14. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 10%), 참여형(17시간, 81%), 소양 및 기타(2시간, 9%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		21	4	17
직무	7과목		19	2	17
	몸의 마음, 음양오행	• 몸의 이야기를 들어라 • 나는 어떻게 나이 들어갈까 • 다섯 가지 장부, 다섯 가지 감각	2	2	
	컬러 테라피	• 빛을 통한 힐링 • 나에게 맞는 색은 바로 이것 • 색으로 표현하는 나의 마음	2		2
	명상 테라피	• 질병을 다루는 심리적인 태도 • 우울증과 화병에서 벗어나기 • 감정의 상태를 바꾸는 훈련	2		2
	푸드 테라피	• 한방채식 푸드 테라피 • 자연치유력을 돕는 건강밥상 • 내 몸의 SOS! 단식 디톡스	2		2
	향기 테라피	• 약초처방 • 오장별 아로마 테라피 • 한방약초 향기 테라피	2		2
	뮤직 테라피	• 소리의 선물 • 오장의 병을 고치는 오행 음악 • 나의 짝꿍 악기 찾기	2		2
현장	현장학습	• 산림욕, 수목원 걷기	7		7
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

독서와 자기경영

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 독서를 통해 변화의 시대에 필요한 창의적 사고능력 증진
- 독서의 가치 발견 및 지식 경영마인드 함양

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 17. ~ 03. 18.(2일, 비대면)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 57%), 참여형(4시간, 29%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		14	10	4
직무	4과목		12	8	4
	개인의 독서경영	• 책읽기의 의미 • 책과 친해지는 법 • 좋은 책을 고르는 방법	2	2	
	독서경영 사례	• 해외 리더의 독서경영 • 한국의 경영인과 독서	3	3	
	깊이 있는 독서법	• 마음가짐 • 집중력을 높이는 독서습관 • 나만의 독서법 찾기 • 생각을 정리하는 글쓰기	3	3	
	자율독서 및 독후활동	• 자율독서 및 독후활동	4		4
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 사이버위탁교육센터(https://chungnam.hunet.co.kr)

창의적 사고능력 향상

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 공직자의 감정 상태와 창조 마인드를 통한 창의적 사고능력 신장
- 한정된 자원·시간 내에 신속한 문제를 해결하기 위한 창의적 문제 해결

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 14. ~ 03. 16.(3일, 비합숙)
- 2022. 08. 24. ~ 08. 26.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(13시간, 62%), 참여형(7시간, 34%), 소양 및 기타(1시간, 4%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	14	7
직무	5과목		20	13	7
	내 마음의 보고서	• 인간의 욕구와 성장 • 사례로 배우는 생각의 전환 • 마음열기를 통한 자아인식	2	2	
	창의력 발견	• 잠재된 나의 창의력 발견 • 퀴즈를 통한 창조적 혁신의 요구	4	4	
	창의적 사고력 개발	• 좌뇌 VS 우뇌 구조의 기능 • 디자인싱킹을 통한 창의사고력 • 문제해결 액션 플랜 수립	3	3	
	창의적 대안 도출과 의사 결정 스킬	• 확산적 사고와 수렴적 사고 • 창의적 문제 해결 종합실습 [실습] 아이디어 발상과 의사결정	4	4	
현장	현장학습	• 창의적 사고 배양 및 현장견학 • 네이버, 마이크로소프트, 구글	7		7
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 (MOOC) 창의적인 사람은 태어나면서부터 정해진걸까?(http://logodi.nhi.go.kr)

우리역사 바로알기

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 충남의 역사 인물을 알아보고 충남의 미래 정체성 확립
- 우리역사에 대한 이해 및 자긍심 고취로 창의적인 정책 역량 제고

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 23. ~ 06. 24.(2일, 비합숙)
- 2022. 11. 03. ~ 11. 04.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 57%), 참여형(4시간, 29%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	10	4
직무	5과목		14	8	4
	역사 문화의 가치와 보존	• 역사에 대한 이해 • 역사 문화의 중요성	2	2	
	충남의 지리와 역사	• 충남은 어떤 곳인가? • 한눈으로 보는 충남의 역사	2	2	
	충남의 항일 독립운동	• 영화로 만나는 충남의 독립운동가 • 일제와 싸운 구국 독립운동사	2	2	
	역사 인물 리더십	• 역사속 인물에 대한 리더십 사례	2	2	
현장	현장학습	• 충남의 항일 역사유적지	4		4
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

백제역사문화 탐방교육

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 유네스코 세계유산 백제역사 문화탐방 교육을 통한 우수성 홍보(한줄로)
- 충남지역 관광활성화 등 문화산업 발전방안 모색

▶ **교육대상**
- 도, 시군, 전국공무원

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 09. ~ 05. 11.(3일, 비합숙)
- 2022. 09. 14. ~ 09. 16.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(2시간, 10%), 참여형(18시간, 86%), 소양 및 기타(1시간, 4%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	5과목		21	3	18
직무	4과목		20	2	18
	유네스코 백제 문화유산	• 유네스코 문화유산 이해 • 충남의 문화유산 바로알기	2	2	
현장	부여(현장체험)	• 능산리, 정림사지, 문화단지 등	7		7
	공주(현장체험)	• 국립공주박물관 • 무령왕릉, 송산리고분군 • 공산성 체험	4		4
	논산·익산 (현장체험)	• 돈암서원 문화탐방 • 왕궁리 유적 • 쌍릉, 미륵사지, 석불사	7		7
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 백제문화단지(https://www.bhm.or.kr)

자기혁신과 조직활성화

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 급변하는 환경에 대한 주도적 대응과 자기가치를 높일 수 있는 능력 개발
- 조직에 속한 개인의 성장의지를 강화하고 조직과 함께 발전할 수 있도록 강화

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 04. 11. ~ 04. 12.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 57%), 참여형(4시간, 29%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	10	4
직무	5과목		12	8	4
	변화하는 세상 읽기	• 변화하는 세상 및 자기혁신의 중요성 인식 • 트렌드의 이해	2	2	
	자아의 인식	• 성격 타입 분석 및 개선점 발견	2		2
	일과 직장의 성찰	• 일과 직장의 의미 재인식 • 역량증진방안 모색 및 혁신사례	2	2	
	인간관계와 팀워크	• 자아상태 진단 및 대응패턴 파악 • 대인행동패턴의 이해 • 팀워크의 중요성 이해	3	2	1
	혁신의 실천	• 혁신의 이해와 방법론 • 실천의지 강화 및 구체적 계획 수립	3	2	1
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 (MOOC) 조직을 변화시키는 긍정의 힘(http://logodi.nhi.go.kr)

세테크 및 금융상품 바로알기

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 퇴직 후 새로운 환경변화에 능동적으로 대처할 수 있는 변화 대응
- 퇴직·전업에 대비한 생산적인 사회활동을 대비한 역량 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 80명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 40명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 02. ~ 05. 04.(3일, 비대면)
- 2022. 10. 05. ~ 10. 07.(3일, 비대면)

▶ **교육방식**
- 강의식(15시간, 72%), 참여형(3시간, 14%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	8과목		21	18	3
직무	6과목		18	15	3
	행정공제, 연금 제도, 생활 민법	• 행정공제회 공제제도 • 연금제도, 생활 속의 민법 등	4	4	
	금융시장과 금융상품	• 금융시장의 구조 • 금융상품의 분류 및 상품별 특성	3	3	
	미래경제의 전망	• 글로벌 경제 상식 • 글로벌 경제 이슈와 정책	2	2	
	부동산 자산관리	• 부동산계약서 작성 • 부동산 사고 사례 및 예방법 • 수익형부동산과 관리방법 등	3	3	
	재무설계 방법론	• 개인별 포트폴리오 구성방법	3		3
	세테크 및 절세	• 소득종류별 과세방법 • 연말정산 팁 • 상속세, 증여세 절세 전략	3	3	
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 국세청(https://www.nts.go.kr) / 금융감독원 금융상품 통합비교 공시(http://finlife.fss.or.kr)

4차 산업혁명과 미래 충남

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 4차 산업혁명의 개념과 기술, 서비스를 이해하고 실행하는 전문성 함양
- 미래 기술과 서비스 소개를 통한 미래 충남의 4차 산업혁명 아이디어 도출

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 60명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 23. ~ 03. 25.(3일, 비합숙)
- 2022. 08. 22. ~ 08. 24.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(10시간, 48%), 참여형(7시간, 33%), 소양 및 기타(4시간, 19%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		21	14	7
직무	5과목		17	10	7
	4차 산업혁명에 대한 이해	• 4차 산업혁명은 무엇인가? • 4차 산업혁명을 이끄는 기술	2	2	
	4차 산업혁명을 이끄는 주요 기술	• 스마트한 정보처리를 위한 기술 • 제조와 이동을 위한 기술 • 로봇과 바이오 기술	2	2	
	4차 산업혁명의 영향	• 기업과 경제에 미치는 영향 • 국가·사회·세계질서에 미치는 영향 • 개인에게 미치는 영향	3	3	
	충남의 4차 산업혁명	• 충남의 미래 먹거리 창출 • 충남의 4차 산업혁명 알기	3	3	
현장	현장학습	• 충남의 선도 기업 견학 • 4차 산업혁명 연구기관 방문	7		7
소양 및 행정	2과목		4	4	
	• 소양		3	3	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응 전략(http://logodi.nhi.go.kr)

블록체인 이해

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 4차 산업혁명 시대 공무원의 블록체인 기술 이해 향상
- 블록체인 적용 사례를 통해 산업 변화를 파악하고 업무 적용을 위한 핵심포인트 학습

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 07. ~ 03. 08.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(12시간, 86%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		14	14	
직무	5과목		12	12	
	블록체인 이해	• 블록체인 기술의 탄생 배경 • 블록체인의 기본원리 및 특징	2	2	
	블록체인 기술요소	• 암호와 알고리즘 • 블록과 트랜잭션, 분산 원장 기술	2	2	
	블록체인 기술의 발전	• 세대별 기술의 특징과 역사	2	2	
	블록체인 적용사례 및 활용분야	• 가상화폐, 물류 이력 관리 등	3	3	
	블록체인의 미래	• 기술의 한계 • 가치와 발전 방향	3	3	
소양 및 행정	1과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화(http://logodi.nhi.go.kr)

드론의 이해와 활용

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 드론 기술과 관련 법률의 이해를 바탕으로 드론 활용 정책 수립 능력 향상
- 드론을 활용한 실전 비행 체험을 통해 업무활용 능력 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 06. 13. ~ 06. 14.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(6시간, 43%), 참여형(7시간, 50%), 소양 및 기타(1시간, 7%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	5과목		14	7	7
직무	4과목		13	6	7
	드론의 이해	• 역사와 어원, 용어의 이해 • 관련 법률 이해	2	2	
	드론 비행원리와 운용	• 드론 비행원리 및 드론의 구조 • 드론 제어 기술	2	2	
	드론의 현재와 미래	• 국내외 드론 활용 사례 • 미래 활용 방향	2	2	
현장	현장학습	• 드론 비행 실습 체험	7		7
소양 및 행정	1과목		1	1	
	• 소양				
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

코로나로 지친마음 힐링하기

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 스트레스 해소로 회복탄력성 강화 및 삶의 재충전 기회 제공
- 코로나19 대응으로 지친 몸과 마음에 대한 테라피 프로그램

▶ **교육대상**
- 도, 시군

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 1회

▶ **교육기간**
- 2022. 03. 21. ~ 03. 22.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(3시간, 21%), 참여형(11시간, 79%), 소양 및 기타(2시간, 0%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	3	11
직무	5과목		11		11
	몸과 마음의 균형	• 자세 및 내 몸 진단 • 스트레스 회복하는 건강습관 및 스트레칭	2		2
	정신건강 토크쇼	• 심리 치료적 관점에서 보는 스트레스 • 스트레스 진단을 통한 내 마음보기	2		2
	라디오 스타	• 음악과 함께 나누는 토크	2		2
	아트 테라피	• 현대인의 스트레스와 닮아있는 작품 탐색	3		3
	랜선 미식회	• 요리과정 속 우리 일상 성찰 • 건강요리 실습	2		2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

미리하는 퇴직준비

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 퇴직을 앞둔 자신을 돌아보고 공직경험과 재능 나눔에 기여할 수 있도록 기여
- 맞춤형 교육운영을 통한 행복하고 보람된 은퇴생활 지원

▶ **교육대상**
- 도, 시군(퇴직 2~5년 이내자)

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 16. ~ 05. 18.(3일, 비합숙)
- 2022. 09. 05. ~ 09. 07.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(16시간, 76%), 참여형(2시간, 10%), 소양 및 기타(3시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	6과목		21	19	2
직무	4과목		18	16	2
	변화관리	• 은퇴설계와 변화관리 • 사회적 경제적 흐름이해하기 • 4차산업혁명과 향후 20년	5	5	
	자산관리	• 은퇴리스크 관리 및 자산관리 • 부족한 퇴직금 산출 및 부채관리 • 금융사기예방	5	5	
	내일찾기	• 퇴직 후의 「나만의 일」 찾기 • 일의 의미와 진로선택 준비 • 재취업과 유망 자격증	4	4	
	여가	• 여가시간 활용현황 및 트렌드 • 정년 전후 일과의 변화 • 여가활동 유형선택 및 세부전략 • 평생학습과 자기계발	4	2	2
소양 및 행정	2과목		3	3	
	• 소양		2	2	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 퇴직 전 알아야 할 자산관리 전략(http://logodi.nhi.go.kr)

활기찬 미래설계

▶ **교육구분**
- 창의교육

▶ **교육목표**
- 퇴직 후 새로운 환경변화에 능동적으로 대처할 수 있는 변화 대응 마인드 함양
- 퇴직·전업에 대비한 생산적인 사회활동을 대비한 역량 배양

▶ **교육대상**
- 도, 시군(당해년도 퇴직 예정자)

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 240명
- 횟　　수 : 4회
- 기 당 인 원 : 60명

▶ **교육기간**
- 2022. 05. 23. ~ 05. 27.(1주, 비합숙)
- 2022. 06. 13. ~ 06. 17.(1주, 비합숙)
- 2022. 11. 07. ~ 11. 11.(1주, 비합숙)
- 2022. 11. 14. ~ 11. 18.(1주, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(69시간, 66%), 참여형(35시간, 33%), 소양 및 기타(1시간, 1%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		35	31	4
직무	6과목		26	22	4
	행정공제·연금제도, 생활 법률	• 공무원연금제도, 생활 속 법률 • 사회보장 제도 소개	4	4	
	자산(재테크)관리	• 자산관리 특강 및 질의응답 • 개인별 자산 컨설팅	7	7	
	자기실현·자기관리	• 자기계발을 위한 취미·기술분야 체험 습득	7	3	4
	사회적응 훈련	• 교과과정 운영계획 반영	8	8	
소양 및 행정	1과목		9	9	
	• 소양 및 특강		8	8	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습 퇴직 전 알아야 할 자산관리 전략(http://logodi.nhi.go.kr)

공무직 행정능력 향상

▶ **교육구분**
- 공공역량교육

▶ **교육목표**
- 공직윤리관 확립 및 지방행정에 대한 이해
- 조직에 대한 소속감 및 자긍심 고취
- 예산, 회계, 공문서 작성 등 행정실무능력 함양

▶ **교육대상**
- 도, 시군 공무직

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 10. 19. ~ 10. 21.(3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(13시간, 62%), 참여형(4시간, 19%), 소양 및 기타(4시간, 19%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		21	17	4
직무	7과목		17	13	4
	공직가치 및 주요 도정 소개	• 공직가치의 이해 • 더 행복한 충남 건설을 위한 충남의 핵심가치 함양	2	2	
	예산실무	• 세입, 세출 예산의 구조 • 예산편성의 흐름 및 기본구조	2	2	
	회계실무	• 집행품의 및 지출요령	2	2	
	민원응대기법	• 유형별 민원응대 요령	2	2	
	공문서 및 보고서 작성	• 문서작성의 기본스킬 • 자주 활용되는 보고서 유형별 작성사례	3	3	
	공무직 복무제도	• 복무관리 및 관리규정 안내	2	2	
현장	현장학습	• 소통 공감을 위한 현장학습	4		4
소양 및 행정	2과목		4	4	
	• 소양		3	3	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

공무직 현장실무

▶ **교육구분**
- 공공역량교육

▶ **교육목표**
- 공직윤리관 확립 및 지방행정에 대한 이해
- 조직에 대한 소속감 및 자긍심 고취
- 안전의식 고취 및 유형별 대처능력 함양

▶ **교육대상**
- 도, 시군 공무직

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 20명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 5. 19. ~ 5. 20.(2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 57%), 참여형(4시간, 29%), 소양 및 기타(2시간, 14%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	7과목		14	10	4
직무	5과목		12	8	4
	공직가치 및 주요 도정 소개	• 공직가치의 이해 • 더 행복한 충남 건설을 위한 충남의 핵심가치 함양	2	2	
	공무직 복무제도	• 복무관리 및 관리규정 안내	2	2	
	안전사고 예방 및 대처요령	• 안전의식 및 전문지식 습득 • 안전사고 예방 및 대처요령	2	2	
	민원응대기법	• 유형별 민원응대 요령	2	2	
현장	현장학습	• 소통공감을 위한 현장학습	4		4
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

신규 공무직 기본교육

▶ **교육구분**
- 공공역량교육

▶ **교육목표**
- 신규 공무직으로서 공무수행에 필요한 공직가치 교육을 통해 기본자세 정립
- 조직에 대한 소속감 및 자긍심 고취, 봉사자로서의 역할과 책임 이해

▶ **교육대상**
- 도, 시군 공무직(2년 이내 채용된 자)

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 7. 18. ~ 7. 19. (2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(8시간, 57%), 참여형(4시간, 28%), 소양 및 기타(2시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		14	10	4
직무	7과목		12	8	4
	공직가치 및 주요 도정 소개	• 공직가치의 이해 • 더 행복한 충남 건설을 위한 충남의 핵심가치 함양	2	2	
	공무직 복무제도	• 복무관리 및 관리규정 안내	2	2	
	민원응대기법	• 유형별 민원응대 요령	2	2	
	직무스트레스 및 자기관리	• 직무스트레스 원인 및 증상 • 신체적 접근을 통한 스트레스 해소 등	2	2	
현장	현장학습	• 소통 공감을 위한 현장학습	4		4
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

공무직 근로자 인생2막 설계

▶ **교육구분**
- 공공역량교육

▶ **교육목표**
- 정년 퇴직(예정)자에 대한 배려, 직장 문화 정착에 따른 근로자의 조직 몰입도 향상
- 퇴직전 체계적인 자기 이해, 경력설계 등을 통한 퇴직후 원활한 경력 전환

▶ **교육대상**
- 道 소속 청원직 및 공무직(만57세 이상)

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 30명
- 횟 수 : 1회
- 기당인원 : 30명

▶ **교육기간**
- 2022. 6. 27. ~ 6. 29. (3일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(11시간, 52%), 참여형(8시간, 38%), 소양 및 기타(2시간, 10%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		21	13	8
직무	7과목		19	11	8
	미래사회의 이해	• 고령화 사회와 중·고령자에 대한 영향 • 미래사회의 사업/기술/소비의 변화	2	2	
	생애설계 원리와 원칙	• 생애설계의 의미와 중요성 • 자신의 객관적 이해(성격·적성검사)	2	2	
	생애설계 연습과 실천방법	• 생애설계 실천전략 • 작성 연습 및 작성	2	1	1
	진로설계	• 진로설계의 의미와 중요성 • 진로설계와 재취업·창업	3	3	
	진로설계 영역	• 경력설계의 절차 • 설계의 주요내용	3	3	
	진로설계 연습과 작성	• 진로설계 작성 연습 • 나의 진로설계서 작성	3		3
현장	현장학습	• 직종 연계 현장 방문	4		4
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

공공기관 관리자 리더십

▶ **교육구분**
- 공공역량교육

▶ **교육목표**
- 효과적 업무수행 및 조직 효율성 제고를 위한 리더십 역량 함양
- 도 소속 공공기관 일원으로서의 자긍심과 정체성 확립

▶ **교육대상**
- 출자출연기관 팀장급

▶ **교육인원**
- 연간 총인원 : 40명
- 횟 수 : 2회
- 기당인원 : 20명

▶ **교육기간**
- 2022. 4. 18. ~ 4. 19. (2일, 비합숙)
- 2022. 10. 31. ~ 11. 1. (2일, 비합숙)

▶ **교육방식**
- 강의식(12시간, 57%), 참여형(4시간, 28%), 소양 및 기타(2시간, 15%)

▶ **교과편성**

분야	교과목	교과내용	교육시간		
			계	강의	참여
계	9과목		21	13	8
계	9과목		14	10	4
직무	7과목		12	8	
	공직가치 내재화	• 도민 중심의 공직가치의 이해 • 더 행복한 충남 건설을 위한 충남의 핵심가치 함양	2	2	
	공공기관의 역할과 비전	• 공공기관 현황, 역할과 비전 • 경영평가제도 등	2	2	
	시대가 요구하는 팀장	• 성공하는 리더의 공통점 • 성공&실패 리더연구	2	2	
	긍정의 리더십 개발	• 팀미션과 비전수립 • **성장을 돕는 코칭과 멘토링**	4		4
	도민이 바라는 충남공공기관 리더	• 존경받는 공공기관 리더 특강 • 공감형 리더십 연극 영상		2	2
소양 및 행정	2과목		2	2	
	• 소양		1	1	
	• 등록 및 과정안내		1	1	

연계학습

행정사항 Ⅳ

1 교육훈련 세부계획 수립 · 시행
2 교육훈련대상자 선발
3 교육대상자 등록 및 준비
4 시상 및 표창
5 교육훈련결과 관리
6 교육훈련비 확보 및 지급
7 사고자 처리
8 교육문의
9 교육시설 안내
10 기타(충청남도인재개발원 찾아오는 길)



1 교육훈련 세부계획 수립·시행

- 도 및 시·군 교육훈련 담당 부서에서는 본 교육훈련계획에 따라 교육 훈련대상자 선발 등에 대한 세부계획 수립·시행

2 교육훈련대상자 선발

가. 선발방법

- 교육과정별 설치목적 및 **선발기준에 적합한 대상자를 선발**하되, **교육 수요조사 시 신청한 희망자를 우선 선발**
- 전문교육 중 직무 직렬 또는 업무담당자 우선 선발
- 특히, 교육 미이수로 인한 인사상 불이익이 초래되지 않도록 승진 단계 등을 사전에 고려하여 선발
- **기관별 선발계획인원을 준수**하여 교육훈련대상자를 선발하되, 추가선발 및 계획인원 미달 시 인재개발원과 사전 협의

나. 교육생 선발 시 유의사항

- 모든 공무원에게 균등하게 교육기회가 부여될 수 있도록 배려 추천
- 교육기회의 형평성 유지를 위하여 당해 연도 전문교육의 중복 선발 지양

다. 불참자 및 교체자 처리

- 교육과정 불참 시는 정당한 사유가 있는 경우에만 인정되며, 불참 사유와 교체자 명단을 제출
- 교육훈련대상자로 선발된 자가 인사발령, 질병 등 불가피한 사유로 교체할 필요가 있는 경우 교육개시 5일 전까지 교체 의뢰

라. 월별 교육대상자 명단 제출

- **교육개시 전월 10일 전까지 교육운영시스템**에 등록 (※ 기한 내에 조치)

마. 교육대상자 확정

● 인재개발원에서는 도 및 시·군에서 매월 제출된 교육대상자 명단에 따라 과정별 교육대상자를 확정하며, 선발기준에 부적합한 대상자가 있는 경우에만 해당 기관에 별도 통보

※ 교육대상자 명단 제출(교육운영시스템에 등록) 후 별도 통보가 없으면 선발된 것으로 간주처리, 교육일정에 맞게 입교 조치

3 교육대상자 등록 및 준비

가. 교육대상자 확정

● 등 록 : 교육개시일 08:50까지 해당 강의실에 입실 등록

※ 교과운영 : 09:00 ~ 17:00(1일 7시간)

● 준비사항

– 공 통 : 공무원증, 학습도구, 개인용 텀블러(일회용품 사용제한)

– 합숙과정 : 세면도구, 생활용품, 간소복, 운동복, 운동화 등

※ 입교 전 과제물이 부여된 과정에 입교하는 교육생은 반드시 입교 당일 제출할 수 있도록 준비

나. 사이버(cyber)교육

● 수강방법

– 충청남도 나라배움터 (http://cn.nhi.go.kr) 또는 사이버교육센터(http://chungnam.hunet.co.kr)에 접속하여 등록 및 수강

● 강의과목 및 학습범위 : 교육개시 전 공문을 통해 사전 예고

4 시상 및 표창 : 성적우수자 시상

- 대상과정 : 3주 이상의 평가실시 집합교육과정(미래설계과정 제외)
- 훈　　격 : 충청남도지사상(최우수), 인재개발원장상(우수), 인재개발원장상(장려)
- 시 상 금

대 상 자	시 상 구 분
기본교육 및 전문교육 성적우수자	최우수(1명), 우수(1명), 장려(1명)
3개월 이상 장기교육과정 성적우수자	최우수(1명), 우수(1명), 장려(1명)
연구·과제발표 우수자 또는 우수분임	최우수(1명), 우수(2명), 장려(2명)
자치활동유공자(학생장, 반장), 모범연수생 등	1인당 5만원 상당 격려품 (단, 3일 미만 학생장은 3만원 상당 격려품)

5 교육훈련결과 관리

가. 이수자 관리

- 3주 이상 교육이수자에게 수료증 수여(2주 이하 과정은 수료증 교부를 생략하고 교육이수사항 통보로 갈음. 미래설계 과정은 제외)

나. 교육훈련 성적평가

- 평가대상 : 3주 이상 교육과정(기본, 장기교육)
- 평가과목 : 교육과정 특성에 따라 신축성 있게 운영
- 평가방법
  - 필답, 분임연구, 실습, 현장학습, 연구과제, 근태 등으로 구분 평가
  - 교육과정별 특성을 감안하여 평가방법 및 배점을 탄력적으로 운영

다. 교육훈련결과 통보

- 인재개발원에서는 교육훈련결과를 수료 후 10일 이내 소속 기관장에게 통보하고, 소속기관장은 교육 이수 상황 기록 관리 및 근태내역 근무상황부 반영(지방공무원교육훈련법시행령 제20조 제4항)

6 교육훈련비 확보 및 지급

- 각 소속기관장은 예산편성 시 교육훈련에 필요한 경비 우선 계상
- 교육생에게는 지방공무원 교육훈련법 시행령 제14조의 규정에 의거 교육훈련여비를 지급하되, 다음 사항에 유의
  - 합숙과정의 합숙비는 1일 10,000원
  - 교육기간 중 식비는 인재개발원 구내식당 가격인 1식당 4,000원 납부
    (합숙과정은 조·중·석식, 비합숙 과정은 중식)

7 사고자 처리

- 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자와 퇴학처분을 받은 자에 대하여는 지방공무원 교육훈련법 시행령 제22조제1항에 따라 소속기관장에게 통보
- 교육훈련 대상자가 교육훈련과정별 선발기준에 현저히 부적합 하다고 인정되는 경우 지방공무원 교육훈련법 시행령 제11조제3항에 따라 교체요청
- 근태관리 위반자에 대하여는 충청남도인재개발원 교육훈련운영에 관한 규정에 따라 퇴학 또는 감점 등 조치

8 교육 문의

구 분		전화번호
교육총괄과	생활관	041-635-6562
	식 당	041-635-6525
	셔틀버스(한정 운행)	041-635-6573
	전자 FAX	041-635-7937
교육운영과	교육생 선발·등록·이수자관리	041-635-6535(운영1팀)
	교육과정 운영	041-635-6534(운영1팀)
	국·도정 핵심 교육	041-635-6560
	신규 임용 교육	041-635-6541
	장기 교육	041-635-6534
	사이버 교육	041-635-6545
	설문관리	041-635-6546(사이버팀)
	전자 FAX	041-635-7939
역량교육평가과	역량강화 교육	041-635-6553
	교육 평가관리	041-635-6555
	전자 FAX	041-635-7938
당 직 실		041-635-6570
의 무 실		041-635-6567(6523)

9 교육시설 안내

1 강 의 실

구 분	위 치	면 적	수 용	사 용 과 정
계	10실	2,291.94㎡	1,194명	
101호	교육동 1층	77.76	42	
102호	〃	129.6	65	
소 강 당	〃	194.4	132	
201호	교육동 2층	194.4	100	정예공무원양성과정
202호	〃	77.76	42	
203호	〃	116.64	50	정보공유실
301호	교육동 3층	194.4	70	정보공유실
302호	〃	194.4	48	정보공유실
303호	〃	77.76	42	
304호	행정동 3층	194.4	100	
305호	〃	194.4	100	
열린자료실	교육동 3층	51.84	10	구. PC방
대 강 당	후생동 2층	594.18	393	

2 분임토의실

구 분	위 치	면 적	수 용	비 고
계	8실	382.32㎡	196명	
211분임실	교육동 2층	51.84	28	
212분임실	〃	50.4	24	
213분임실	〃	38.16	20	
311분임실	교육동 3층	51.84	28	
312분임실	〃	50.4	24	
313분임실	〃	38.16	20	
314분임실	행정동 3층	51.84	28	
315분임실	〃	49.68	24	

3 자 료 실

- 위　치 : 행정동 3층
- 규　모 : 129㎡ / 서고 76, 열람실 53
- 장　서 : 총13,837권
- 이용시간 : 연중 09:00~17:00까지
- 도서대출 : 1인 3권이내(14일간)

4 체육시설

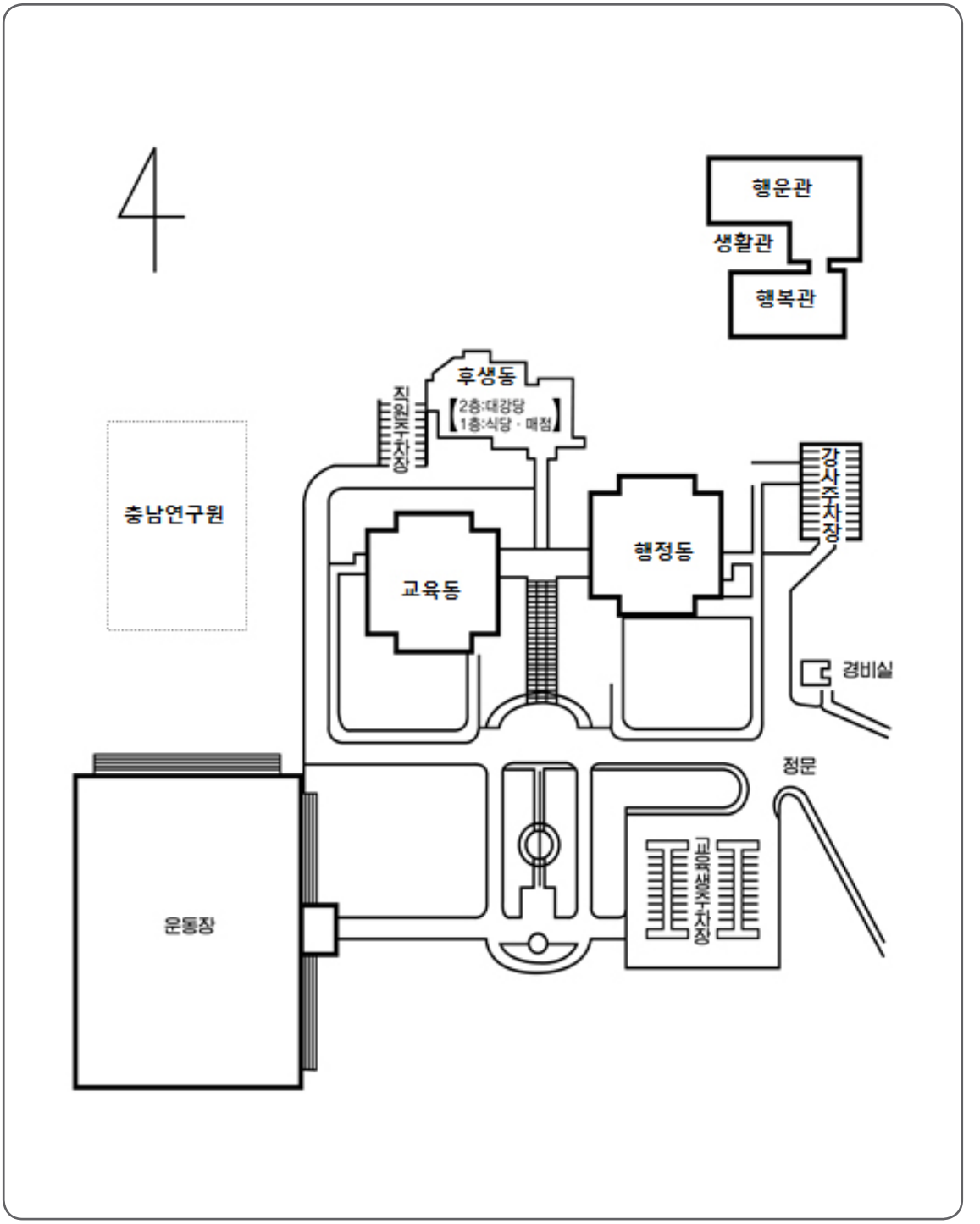
구 분	위 치	면 적	수용능력	비 고
실내골프연습장	후생동 1층	97.2	3타석	• 골프연습
체력단련실	행정동 1층	77.76	12종/19개	• 체력단련
탁 구 장	〃	100.44	3대	• 탁구연습
운 동 장		4,800		• 축구장

5 시설이용안내

* 일반전화 : 041-635-행정번호(0000)

구 분		위 치	이 용	내 용	비 고
예지홀 (식당)		후생동 1층	• 중식 : 11:50~12:50 〈합숙의 경우〉 • 조식 : 07:30~08:30 • 석식 : 17:50~18:50	• 저염식단 제공 • 남은음식 제로화운동 전개 • 1식당식비 : 4,000원	6525 6572
매 점		후생동 1층	• 08:50~18:00	• 생활용품 • 음료수 등	6588
생활관		행정동 뒷편	• 합숙의 경우	• 지도교수실(1층) • 침실 53실 • 공부방(2~3층) • 휴게실(1~2층) • 세탁실(1~3층)	6562 (야간)
의무실		교육동 2층	• 08:50~18:00	• 건강상담(간호사) • 상비약 비치	6567
자료실		행정동 3층	• 09:00~17:00 • 1인 3권 이내 (기간 : 일주일)	• 열람 및 대출 • 일반도서 9,606 • 행정자료 5,730	6558
휴게실		교육동 1층	• 휴식 및 인터넷 • 사무처리(행정망)	• 음료수 자판기 • TV, PC 4대 • 충전기 무료대여	6522~5
		교육동 2층	• 휴식 및 인터넷 • 사무처리(행정망)	• 커피 자판기 • TV, PC, 프린터	6522~5
		행정동 3층	• 휴식	• 음료수 자판기 • 쇼파	6522~5
열린자료실		교육동 3층	• 인터넷 • 사무처리(행정망)	• PC 15대 • 프린터	6545
체육시설	실내	후생동 1층 행정동 1층 행정동 1층	• 골프연습장 3타석 • 탁구대 3대/로봇 1대 • 체력단련실	• 골프채/공 대여 • 탁구채/공 대여 • 헬스기구	6588
	실외	운 동 장 생활관 앞	• 축구장 • 족구장 1면	• 축구공 대여 • 족구공/넷 대여	6534
주차장		정문 좌측	• 연수생 전용주차 • 만차 시 운동장	• 장애인, 일반	6522~5
		정문 우측	• 외래강사, 장애인	• 장애인, 임산부, 일반	
현금인출기		교육동 1층	• 주중 24시간(농협)	• 현금 입출입 • 통장정리	577-4655

6 인재개발원 배치도


4
행운관
생활관
행복관
후생동
【2층:대강당
1층:식당 · 매점】
직원주차장
충남연구원
교육동
행정동
강사주차장
경비실
정문
운동장
교육생주차장

행 정 동

1층	교육총괄과(교육기획팀, 교육지원팀), 문서고, 당직실, 탁구장, 체력단련실
2층	원장실, 교육운영과(운영1팀,운영2팀,사이버팀), 다목적실, 역량교육평가과(역량교육팀, 교육평가팀),외래교수실, 방송실
3층	자료실, 통신실, 304호, 305호

교 육 동

1층	소강당, 101호, 102호, 휴게실
2층	201호, 202호, 203전산강의실, 의무실, 휴게실 211분임실, 212분임실, 213분임실,
3층	301전산강의실, 302전산강의실, 303호, 열린자료실 311분임실, 312분임실, 313분임실, 314분임실, 315분임실

후 생 동

1층	구내식당(예지홀), 실내골프연습장, 매점
2층	대강당



10 기 타

- 2022년도 교육훈련계획 변경 시에는 별도 통보 예정
- 기타 궁금한 사항은 인재개발원 홈페이지를 방문하거나 교육운영과로 문의
  - 교육생 선발·등록·이수자관리 : 운영1팀(041-635-6535)
  - 교육과정 운영 : 운영1팀(041-635-6534)
  - 설문관리 : 사이버팀(041-635-6546)
  - 평가관리 : 교육평가팀(041-635-6555)
  - 사이버교육 운영 :사이버팀(041-635-6545)
- 충청남도인재개발원 찾아오는 길

충청남도인재개발원 찾아오시는 길

◉ 주 소

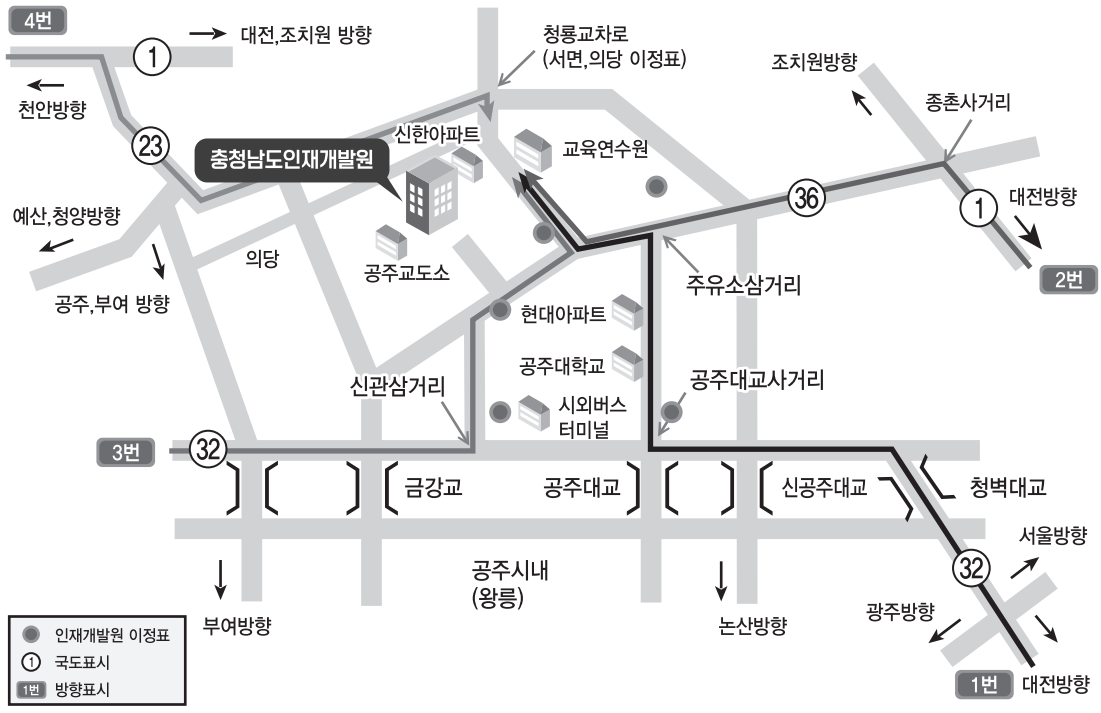
충남 공주시 연수원길 73-26 (32589)

◉ 전화 및 팩스

Tel : (041)635-6513 / Fax : (041)635-7937

◉ 충청남도인재개발원으로 오시는 길

※ 시내버스 운행(25분 간격) : 125번 버스(인재개발원 앞)



충남인근에서 오시는 길

① 대전 ▷ 공주방향 동학사 방향(32번국도) 대전·유성TG → 동학사 방면(공주) → 청벽대교 → 공주대교사거리 → (우회전) → 공주대 정문 → 주유소 삼거리 → (좌회전) → 공주교도소 방향으로 1㎞정도 → 삼거리(표지판) →(우회전) → 500m직진(반사경) → (좌)인재개발원

② 대전 ▷ 공주방향 조치원 방향(1번국도→36번(W)국도)대전·유성TG → 천안 방면(공주) → 노은동 → 종촌사거리 → (좌회전) → 36번(W)국도 방향으로 직진 → 주유소 삼거리 → (직전) → 공주교도소 방향으로 1㎞정도 → 삼거리(표지판) →(우회전) → 500m직진(반사경) → (좌)인재개발원

③ 예산·청양 ▷ 공주방향 (36번국도) 예산·청양 → 36번국도(공주방향) 직진 → 연미터널 → 신관삼거리입구(이정표확인) → (좌회전) → 신관삼거리(이정표확인) → 직진 → 주공2단지삼거리 직진 → 우회전(공주교도소 진입 반대도로) → 삼거리(표지판) →(좌회전) → 500m직진(반사경) → (좌)인재개발원

④ 천안 ▷ 공주방향 (1번국도→23번국도)천안 → 1번국도(대전,조치원방향) 직진 → 행정삼거리를 지나 우회전(공주방향 23번국도) → 공주방향 직진(계속직진) → 서면,의당방면(청룡교차로)우회전(교차로 언덕을 올라타야함) → 전통칼국수 앞 좌회전 → 신한아파트 지나서 1㎞ 직진 → 우회전 → (우)인재개발원

※ 시내버스 운행(10~15분 간격) : 25번 버스(교육원 앞) 1번, 8번 버스 (교육원 입구)

서울·경기에서 오시는 길

① 서울에서 경부고속도로로 진행하여 천안분기점에서 천안~논산간 고속도로로 진행

② 천안~논산간 고속도로로 진행하다 정안IC에서 빠져나옴

③ 천안~논산간 23번 국도로 진행(※ 정안IC에서 빠져나오면 바로 천안~논산간 23번국도로 연결됨) – 정안IC기점 약 10.5㎞지점의 오인교차로를 통과하여 – 목천교차로를 통과하여 청룡교차로로(정안IC기점 약10㎞)통과 후 – 바로 다음에 나오는 송선교차로에서 공주~조치원 이정표에서 지방도로 빠져나와 우회전 공주방향으로 진행

④ 송선교차로에서 공주시내 방향으로 약 2㎞를 진행하시다보면

⑤ 우측으로 “충청남도인재개발원” 및 “교육연수원”이정표가 있는 곳에서 우회전하여 약 0.6㎞ 진행하면

⑥ 좌측으로 충청남도인재개발원 이정표가 있는 곳으로 진입하면 인재개발원 정문이 보입니다.